

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos
2021 m. vasario 26 d. sprendimu
Nr. B-TS-675

VILKAVIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilkaviškio „Aušros“ gimnazija, trumpas pavadinimas – „Aušros“ gimnazija. Duomenys apie Gimnaziją kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190484769.

3. Gimnazija įsteigta 1979 m. rugsėjo 1 d. ir vadinosi Vilkaviškio antroji vidurinė mokykla. 1980 m. gegužės 26 d. mokyklai suteiktas Vinco Vitkausko vardas, 1990 m. vasario 28 d. mokyklai sugrąžintas Vilkaviškio antrosios vidurinės mokyklos vardas. 1994 m. spalio 8 d. mokykla pavadinta Vilkaviškio „Aušros“ vidurine mokykla. Švietimo ir mokslo ministerijos kolegija, akreditavus mokyklos vidurinio ugdymo programą, 2008 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 3500 suteikė mokyklai gimnazijos statusą. Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos veiklos pradžia 2009 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759, S. Nėries g. 1, 70147 Vilkaviškis.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Gimnazijos buveinė – Vienybės g. 52, 70161 Vilkaviškis, Vilkaviškio r. sav.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos:

11.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo mokykla, teikianti vidurinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

11.2. mokymo kalba – lietuvių kalba;

11.3. mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

11.4. mokymosi būdai – individualaus, kasdienio, nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

12. Gimnazija vykdo formaliojo švietimo programas – vidurinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, neformaliojo švietimo ir individualizuotas ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams.

13. Gimnazijoje išduodami išsilavinimą įteisinantys dokumentai: pagrindinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimai, brandos atestatai ir jų priedai, mokymosi pasiekimų

pažymėjimai. Kitų, reorganizuotų mokyklų buvusiems mokiniams išduodami įgyto išsilavinimo, pažymėjimų, brandos atestatų ir jų priedų dublikatai

14. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaudą su valstybės herbu ir gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Darbo kodeksu, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

16. Gimnazija yra paramos gavėja.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Gimnazijos veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20, vykdant vidurinio ugdymo programą, kodas 301001101, pritaikytą vidurinio ugdymo programą, kodas 301001101;

18.2. kitos veiklos rūšys:

18.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10, vykdant pagrindinio ugdymo programą, kodas 201001101, pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, kodas 201001101 ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, kodas 207001004;

18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.2. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;

18.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.3.5. muziejų veikla, kodas 91.02;

18.3.6. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;

18.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.3.8. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.3.9. kitų pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

18.3.10. vairavimo mokyklų veikla, kodas 80.41.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti asmens dvasines, intelektines ir fizines galias, ugdyti kūrybingą, atvirą, atsakingą, pilietišką žmogų, sudaryti galimybes jam įgyti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai, tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. sudaryti sąlygas įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

20.2. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, ugdyti jų kūrybiškumą, skatinti tobulėti, siekti pažangos, mokytis visą gyvenimą;

20.3. sudaryti sąlygas asmeniui ugdytis demokratijos vertybes, įkūnijančius pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti jo gebėjimus ir patirtį, būtiną Lietuvos piliečiui, europinės bendrijos, daugiakultūrinės visuomenės nariui;

20.4. puoselėti lygybės, tolerancijos, solidarumo ir pagarbos žmonėms, turintiems skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes, požiūrį vertybes;

- 20.5. užtikrinti sveiką, saugią mokymo(-si) ir be patyčių aplinką;
- 20.6. teikti gimnazijos bendruomenės nariams švietimo, socialinę, psichologinę ir kitą pagalbą;
- 20.7. bendradarbiauti su mokinių tėvais (rūpintojais, teisėtais vaiko atstovais);
- 20.8. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.
21. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:
 - 21.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis ir kriterijais, atsižvelgdama į Vilkaviškio rajono savivaldybės ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 21.2. vykdo pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programą bei individualizuotas pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies ir pritaikytą vidurinio ugdymo programą, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;
 - 21.3. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, ugdymo karjerai, vairavimo „B“ kategorijai ir kitas programas;
 - 21.4. dalyvauja nacionaliniuose mokinių pasiekimų tyrimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir vykdo brandos egzaminus teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 21.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 21.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, prireikus, specialiąją, užtikrina profesinį orientavimą, informavimą ir konsultavimą bei minimalios priežiūros priemones;
 - 21.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;
 - 21.8. organizuoja mokinių tėvų (rūpintojų, kitų teisėtų vaiko atstovų) pageidavimu jų vaikams teikiamas mokamas papildomas paslaugas (maitinimą, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 21.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
 - 21.10. atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertinimą;
 - 21.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
 - 21.12. organizuoja Gimnazijoje vaikų maitinimą ir mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 21.13. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas sudaro galimybes stiprinti Gimnazijos materialinę bazę, intelektinius resursus, plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo ugdymo veiklą;
 - 21.14. inicijuoja laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą;
 - 21.15. rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programas, vykdo socialines programas;
 - 21.16. sudaro galimybę Gimnazijos bendruomenės nariams naudotis Gimnazijos biblioteka, sporto sale, sporto aikštynu;
 - 21.17. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;
 - 21.18. organizuoja Gimnazijos bibliotekos ir informacijos centro veiklą;
 - 21.19. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 21.20. draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema spaudinius, informaciją, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;
 - 21.21. draudžia ugdymo proceso metu naudotis mobiliaisiais telefonais ne ugdymo tikslais;
 - 21.22. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.
22. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Už dokumentų apskaitą

atsakingas Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, už įrašų teisingumą – klasės vadovas. Dokumentus išrašo direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ir kurti naujus mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

23.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

23.5. steigėjo arba Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu priimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

23.6. verstis Gimnazijos nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jei tai neprieštarauja įstatymams;

23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.8. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

23.9. kreiptis su paklausimais, įvairiais prašymais į valstybės ir savivaldybių administravimo subjektus;

23.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Gimnazija privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sutartų įsipareigojimų vykdymą.

25. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kurios darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos ugdymo programų, strateginį, metinį veiklos planus, darbo tvarkos taisykles, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius pavaldus ir atskaitingas Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui.

28. Direktorius:

28.1 vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių rengimui, įgyvendinimui, juos tvirtina; organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

28.2 inicijuoja kaitos procesus Gimnazijoje;

28.3 atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatytą didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, Gimnazijos vidaus struktūrą;

28.4 tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus,

nustato darbo užmokestį, organizuoja trūkstančių darbuotojų paiešką, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

28.5 vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, suderinęs su Gimnazijos taryba, darbuotojų atstovaujama institucija, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, Darbo apmokėjimo sistemą;

28.6 nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

28.7 sudaro Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;

28.8. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

28.9. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

28.10. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

28.11. organizuoja Gimnazijos buhalterinę apskaitą ir prižiūri finansų kontrolę Gimnazijoje, tvirtina finansų kontrolės taisykles;

28.12. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų, kitų specialistų ir darbuotojų veiklos sritis, sudaro galimybę savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už atliktą darbą. Dalį direktoriaus funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

28.13. teisės aktų nustatyta tvarka priima vaikus ir mokinius, sudaro mokymo sutartis, nustato mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, teisėtų mokinio atstovų) teises, pareigas ir atsakomybę;

28.14. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui, lavinimui bei darbui kūrimu, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai ir demokratiškai priima sprendimus, inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

28.15. organizuoja nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, nustatyta tvarka teikia informaciją Nacionalinei švietimo agentūrai;

28.16. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, užtikrina ir kontroliuoja priešgaisrinę, civilinę ir darbų saugą;

28.17. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.18. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodikos grupes, metodikos tarybą;

28.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.20. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

28.21. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

28.22. valdo asignavimus ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu. Teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

28.23. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniais įgyvendinti.

28.24. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.25. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais teisėtais mokinio atstovais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritoriniu padaliniu ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

- 28.26. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, teismuose;
- 28.27. organizuoja mokinių maitinimą;
- 28.28. organizuoja mokinių vežiojimą mokykliniu ar kitu transportu bei mokyklinio transporto naudojimą;
- 28.29. teisės aktų nustatyta tvarka rengia savo metų veiklos ataskaitą ir teikia Gimnazijos tarybai ir bendruomenei svarstyti bei viešai ją paskelbia;
- 28.30. turi teisę dirbti papildomą (taip pat ir pedagoginį) darbą Gimnazijoje arba eiti ne pagrindines pareigas kitoje darbovietėje, neviršydamas Darbo kodekse nustatytos maksimalios leistinos darbo trukmės per savaitę;
- 28.31. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
- 29. Gimnazijos direktorius atsako už:
 - 29.1. nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;
 - 29.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, atitinkamų Savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą, Gimnazijos nuostatų, mokytojo etikos normų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
 - 29.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, informacijos skelbimą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, saugią Gimnazijos aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;
 - 29.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
 - 29.5. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 29.6. pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.
- 30. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui, kurie:
 - 30.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros, teikia siūlymus dėl metinio veiklos plano, Gimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimų, materialinės bazės gerinimo;
 - 30.2. organizuoja ugdymo plano, bendrųjų programų vykdymą, pamokų, neformaliojo švietimo ir kitų tvarkaraščių sudarymą;
 - 30.3. organizuoja pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų veiklą ir kvalifikacijos kėlimą;
 - 30.4. organizuoja vaiko gerovės komisijos darbą, vykdo mokinių teisės pažeidimų prevenciją;
 - 30.5. stebi ugdymo procesą Gimnazijoje, vertina ugdymo rezultatus, aptarnaujančio personalo veiklą ir ją vertina;
 - 30.6. teikia pagalbą mokytojams pagal kuruojamus dalykus, prižiūri, kaip vykdomi Gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai;
 - 30.7. vykdo mokinių teisės pažeidimų prevenciją, informuoja suinteresuotas institucijas apie vengiančius mokytis vaikus ir įstatymų nustatyta tvarka taiko poveikio priemones;
 - 30.8. organizuoja mokinių tėvų (rūpintojų, kitų teisėtų vaiko atstovų) švietimą;
 - 30.9. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims;
 - 30.10. atlieka direktoriaus funkcijas direktoriaus ligos, atostogų ir komandiruočių laikotarpiu;
 - 30.11. turi teisę dirbti papildomą (taip pat ir pedagoginį) darbą gimnazijoje arba eiti ne pagrindines pareigas kitoje darbovietėje, neviršydamas Darbo kodekse nustatytos maksimalios leistinos darbo trukmės per savaitę (60 val.);
 - 30.12. rūpinasi Gimnazijos materialiniais ir informaciniais ištekliais, patalpų paruošimu darbui, sanitarija ir higiena;
 - 30.13. rūpinasi Gimnazijos pastatų technine priežiūra, inventoriaus ir mokymo priemonių apsauga, darbų sauga;
 - 30.14. vykdo viešuosius pirkimus;
 - 30.15. atsako už Gimnazijos turtą, jo apsaugą ir Gimnazijos aptarnaujančio personalo darbą;
 - 30.16. atsako už Gimnazijos priešgaisrinę saugą;
 - 30.17. vykdo darbų saugos instrukcijų rengimą, darbuotojų instruktavimą bei mokymą;

30.18. vykdo civilinės saugos instruktavimą bei mokymą;
30.19. vykdo darbuotojų medicininių knygelių (sveikatos pasų) apskaitą ir priežiūrą;
30.20. veda darbuotojams įvadinius, pirmosios pagalbos teikimo, pareiginius instruktažus;
30.21. vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas ir atsako savo veiklos rezultatus.

31. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodikos grupės ir metodikos taryba.

32. Metodikos grupės sudaromos pagal ugdymo programas, sritis, dalykus. Metodikos grupių skaičių, sudėtį siūlo Gimnazijos direktorius, nustato – metodikos taryba.

33. Metodikos grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.

34. Metodikos grupei vadovauja grupės narių atviru balsavimu išrinktas vadovas;

35. Metodikos grupės dirba pagal parengtus grupės veiklos planus mokslo metams:

35.1. metodikos grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti mokytojų praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos;

35.2. metodikos grupės inicijuoja ugdymo naujovių diegimą Gimnazijoje, teikia metodikos tarybai suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

35.3 aptaria naujus dokumentus, reglamentuojančius švietimą, metodikos naujoves, dalykų integraciją, ugdymo personalizavimą, ugdymo procese mokytojų sukauptą patirtį;

35.4. metodikos grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai metodininkai ir / ar mokytojai ekspertai išrinkti metodikos grupėse sudaro Gimnazijos metodikos tarybą;

36. Metodikos tarybai vadovauja atviru balsavimu dvejiems metams išrinktas pirmininkas.

37. Metodikos taryba:

37.1. dalyvauja ir teikia siūlymus mokytojams, planuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

37.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodikos grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

37.3. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

37.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

37.5. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą, ugdymo rezultatus;

38. Metodikos grupių ir metodikos tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

39. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui gali organizuoti pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

40. Gimnazijos mokinių, mokinių tėvų (rūpintojų, teisėtų vaiko atstovų) teisės, pareigos ir atsakomybė nustatoma Mokymo sutartyje, kituose Gimnazijos lokaliniuose teisės aktuose.

V SKYRIUS GIMNAZIJS SAVIVALDA

41. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių prezidentas, mokinių parlamentas, klasių seniūnų taryba, klasės tėvų aktyvas, klasių tėvų komitetas.

42. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (rūpintojams, teisėtiems vaiko atstovams) ir telkianti mokinių, mokinių tėvų (rūpintojų, teisėtų vaiko atstovų), mokytojų ir kitų gimnazijos bendruomenės narių atstovus demokratiniam Gimnazijos valdymui, svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių (ugdymo, finansinių ir kitų) klausimams aptarti, bendrai juos nagrinėti ir spręsti.

43. Taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir savininko teisės aktais, Gimnazijos nuostatais.

44. Tarybą sudaro 15 narių: penki mokinių tėvai, ne Gimnazijos darbuotojai (rūpintojai, kiti teisėti vaiko atstovai) išrinkti klasių tėvų komitete atviru balsavimu, penki mokytojai, išrinkti mokytojų taryboje slaptu balsavimu, penki I–IV klasių mokiniai, išrinkti Gimnazijos mokinių parlamente atviru balsavimu.

45. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai gali būti Gimnazijos tarybos nariais, tačiau negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

46. Gimnazijos taryba renkama dvejimems metams, esant būtinybei gali būti atnaujinama.

47. Tarybos pirmininkas renkamas slaptu balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

48. Posėdžius organizuoja Tarybos pirmininkas. Pirmąjį posėdį organizuoja vyriausias pagal amžių Tarybos narys.

49. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

50. Į posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos administracijos atstovai, kiti Gimnazijos bendruomenės nariai, steigėjo atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai.

51. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų Tarybos narių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

52. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

53. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

54. Savivaldybės tarybos, švietimo priežiūros institucijos, Gimnazijos administracijai nustačiusios, kad Tarybos sprendimai prieštarauja įstatymams ar kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas gali būti sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

56. Taryba:

56.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

56.2. pritaria Gimnazijos ugdymo planui, strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamausiems Gimnazijos direktoriaus;

56.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos struktūros tobulinimo, svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia pasiūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

56.4. išklauso Gimnazijos direktoriaus ir Gimnazijos metinės veiklos, finansines ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

56.5. teikia siūlymus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

56.6. svarsto Gimnazijos mokytojų, mokinių tėvų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

56.7. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus, mokytojo vietai užimti komisijas;

56.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

57. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai ir pedagogai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

58. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Gimnazijos nuostatais ir mokytojų tarybos nuostatais.

59. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

60. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas – Gimnazijos direktorius:

60.1. prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis;

60.2. į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai;

60.3. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki posėdžio pradžios.

61. Mokytojų taryba:

61.1. inicijuoja kaitos procesus Gimnazijoje;

61.2. formuluoja ir koreguoja Gimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius;

61.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą ir individualizavimą skirtingų poreikių mokiniams, ugdymo turinį, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo(si) rezultatus (pasiekimus ir pažangą), pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, analizuoja mokinių mokymosi krūvio, mokytojų kvalifikacijos kėlimo klausimus;

61.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos, ugdymo planų (programų) įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

61.5. analizuoja mokinių mokymosi ir prevencinės veiklos, sveikatos, poilsio, mitybos, saugos ir socialinės paramos klausimus;

61.6. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

61.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

62. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma ir yra privalomi visiems Gimnazijos mokytojams, pedagoginiams darbuotojams, pagalbos mokiniui specialistams.

63. Mokinių savivalda:

64. Mokinių savivalda – mokinių prezidentas, mokinių parlamentas, klasių seniūnų taryba – atstovauja mokinių interesams.

65. Gimnazijos mokinių prezidentas yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija.

66. Mokinių prezidentas renkamas visų mokinių, slaptu balsavimu iš I–III klasių mokinių, dvejiems mokslo metams.

67. Mokinių prezidentas:

67.1. inicijuoja mokinių parlamento susirinkimus ir jam vadovauja;

- 67.2. tvirtina parlamento veiklos planą;
- 67.3. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
- 67.4. inicijuoja ir vykdo informacijos, apie mokinių parlamento veiklą, sklaidą.
68. Mokinių parlamentas (toliau – Parlamentas) nuolat veikianti, savanoriškais pagrindais susibūrusi, mokinių savivaldos institucija.
69. Parlamentą sudaro I–IV klasių mokiniai.
70. Mokinių parlamentas:
 - 70.1. organizuoja susirinkimus ne rečiau kaip kartą per savaitę;
 - 70.2. Parlamento susirinkimas ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Parlamento narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;
 - 70.3. padeda organizuoti renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;
 - 70.4. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;
 - 70.5. padeda organizuoti veiklas savanoriams;
 - 70.6. rūpinasi mikroklimato gerinimu ir palaikymu gimnazijoje;
 - 70.7. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 70.8. svarsto gimnazijos direktoriaus ar kuruojančio direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikiamus klausimus;
 - 70.9. teikia siūlymus gimnazijos administracijai ar savivaldos institucijoms dėl ugdymo proceso organizavimo tobulinimo;
 - 70.10. inicijuoja gimnazijos laikraščio leidybą, interneto svetainės atnaujinimą ir informacijos teikimą, vietinio radijo laidas.
71. Parlamento nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia jo įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su mokinių parlamento nario pareigomis ir / ar kompromituoja gimnazijos vardą.
72. Klasių seniūnų taryba (toliau – Seniūnų taryba) – tai demokratiškai išrinkti I–IV klasių seniūnai, atstovaujantys klasių kolektyvams.
73. Klasių seniūnai renkami rugsėjo mėnesį, vieneriems mokslo metams.
74. Seniūnų taryba į susirinkimus renkasi kartą per savaitę.
75. Susirinkimuose Seniūnų taryba aptaria mokinių pažangumo ir lankomumo rezultatus, tvarkų ir taisyklių laikymąsi.
76. Seniūnai po susirinkimo perduoda informaciją klasių kolektyvams, informuoja apie priimtus sprendimus ir nutarimus, kartu su klasės mokiniais ieško problemų sprendimo būdų.
77. Seniūnų taryba inicijuoja įvairias veiklas, akcijas.
78. Gimnazijoje veikia mokinių tėvų (rūpintojų, kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijos – klasių tėvų komitetas (toliau – Komitetas) ir klasės tėvų aktyvas (toliau – Aktyvas).
79. Komitetą sudaro po vieną atstovą, išrinktą iš kiekvienos klasės tėvų aktyvo. Komitetas renkamas vieneriems metams.
80. Komiteto susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Komiteto nariai atviru balsavimu pirmajame susirinkime renka pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių.
81. Komiteto susirinkimus organizuoja pirmininkas. Apie susirinkimo laiką ir svarstyti parengtus klausimus Komiteto pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki susirinkimo.
82. Komiteto nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina.
83. Komitetas:
 - 83.1. teikia siūlymus gimnazijos administracijai ugdymo proceso organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo klausimais;
 - 83.2. teikia siūlymus dėl mokinių maitinimo ir pavėžėjimo organizavimo;
 - 83.3. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą;

83.4. nagrinėja tėvų (rūpintojų, kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymus, skundus ir teikia siūlymus gimnazijos administracijai, sprendžiant iškilusias problemas;

83.5. dalyvauja mokinių tėvų (rūpintojų, kitų teisėtų vaiko atstovų) diskusijose, Gimnazijos renginiuose;

83.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui teikiamus klausimus.

84. Klasės tėvų aktyvą sudaro trys nariai, išrinkti vieneriems metams atviru balsavimu klasės tėvų (rūpintojų, kitų teisėtų vaiko atstovų) susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.

85. Aktyvo nariai atviru balsavimu renka pirmininką, kuris organizuoja Aktyvo susirinkimą ir apie jo laiką, svarstyti parengtus klausimus, informuoja narius ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki susirinkimo.

86. Aktyvas:

86.1. aptaria su klasės vadovu mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie juos klausimus;

86.2. padeda klasės vadovui organizuoti klasės renginius, išvykas, puoselėti edukacines aplinkas, vykdyti ugdymą karjerai;

86.3. inicijuoja paramos gimnazijoje teikimą;

86.4. teikia siūlymus klasių tėvų komitetui ir gimnazijos direktoriui.

87. Gimnazijoje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, mokinių tėvų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

88. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, kitų institucijų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

91. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

92. Gimnazija nuosavybės teise valdo, naudoja turtą įsigytą iš savivaldybės biudžeto lėšų teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Gimnazijos lėšos:

93.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

93.2. nebiudžetinės lėšos – Gimnazijos pajamos, gaunamos už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą, pajamos už patalpų nuomą, pajamos už suteiktas paslaugas;

93.3. Gimnazijos teikiamų paslaugų apmokėjimo kainas ir tarifus nustato savivaldybės taryba, gimnazijos direktorius, jeigu teisės aktai nenustato kitaip;

93.4. asociacijų, fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų parama, dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

93.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

94. Gimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Gimnazija turi interneto svetainę (www.vilkaviskioausra.eu), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiama vieša informacija apie Gimnazijos veiklą ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei. Skelbdama informaciją apie savo veiklą ir rezultatus Gimnazija vadovaujasi Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainės aprašu.

98. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

99. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos Gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

100. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka, pritarus Gimnazijos bendruomenei.

101. Pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami svetainėje bei VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Kiti Gimnazijos pranešimai suinteresuotiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiuntinėjami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai. Už pranešimų paskelbimą atsako Gimnazijos direktorius, priėmęs atitinkamą sprendimą, arba įsakymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo.

102. Gimnazijos nuostatams pritarė Gimnazijos taryba 2021 m. sausio 29 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. S-1-1.