

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio rajono savivaldybės  
tarybos 2014 m. liepos 25 d.  
sprendimu Nr. B-TS-1069

PRITARTA  
Gimnazijos tarybos 2014 m.  
kovo 19 d. protokoliniu  
nutarimu (protokolas Nr. S-1-15)

## VILKAVIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 1. Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą. Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilkaviškio „Aušros“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Aušros“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190484769.

3. 1979 m. rugsėjo 1 d. įsteigta Vilkaviškio antra vidurinė mokykla. 1980 m. gegužės 26 d. mokyklai suteiktas Vinco Vitkausko vardas, 1990 m. vasario 28 d. mokyklai sugrąžintas 2-os vidurinės mokyklos vardas. 1994 m. spalio 8 d. mokykla pavadinta Vilkaviškio „Aušros“ vidurine mokykla. Švietimo ir mokslo ministerijos kolegijos 2008 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 3500 suteiktas gimnazijos statusas. Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos veiklos pradžia 2009 m. rugsėjo 1 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759; S. Neries g. 1, 70147 Vilkaviškis.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose priskirtus įgaliojimus.

8. Buveinė – Vieniybės g. 52, 70161, Vilkaviškis.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

14. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Lietuvos higienos norma HN 21:2005 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos

reikalavimai“, Savivaldybės tarybos ir jos institucijų teisės aktais, šiais nuostatais ir gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

15. Gimnazija yra paramos gavėja.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMŲ ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

17. Gimnazijos veiklos rūšys:

17.1. Pagrindinė – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;,, vykdamas vidurinio ugdymo programą, kodas 30101100;

17.2. Kitos veiklos sritys ir rūšys:

17.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10, vykdamas pagrindinio ugdymo programą, kodas 201001001;

18. Gimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

19. Gimnazijos uždaviniai:

19.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

19.2. bendradarbiaujant su tėvais, ugdyti savarankų, atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų;

19.3. ugdyti bendrauti ir bendradarbiauti gebančius, pilietiškai sąmoningus, atsakingus, kultūriškai ir ekologiškai susipratusius, kūrybingus ir darnos siekti pajėgiančius jaunuoles ir jaunuolius;

19.3. perteikti mokiniui tautinės ir etinės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes;

19.4. laiduoti sąlygas asmens brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formuotis;

19.5. garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą ir dialogiškumą;

19.6. sudaryti sąlygas asmeniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulinės bendrijos, daugiakultūrinės visuomenės nariui;

19.7. skatinti mokinių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes, nei dauguma, siekti socialinio mokinių solidarumo, išmokyto teikti socialinę paramą artimiesiems;

19.8. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

19.9. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką.

20. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

20.1. vadovaudamasi LR švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

20.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.3. vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

20.4. organizuoja mokinių neformalųjį ugdymą integruodama jį su bendruoju lavinimu;

20.5. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą bendrosiose klasėse;

20.6. laiduoja programos turinio lankstumą ir variantiškumą, programos turinio ir jo perteikimo būdų dermę;

20.7. teikia socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją, informacinę ir kt. pagalbą;

20.8. sudaro formaliojo švietimo programas, papildančias mokinių saviraiškos poreikius bei tenkinančias šių programų modulius;

20.9. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, vadovaudamiesi Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis;

20.10. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus;

20.11. vykdo brandos egzaminus;

20.12. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus LR Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.13. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

20.14. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

20.15. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.16. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

20.17. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

20.18. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

20.19. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją, vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių organizavimą;

20.20. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius;

20.21. sudaro neformaliojo švietimo programas;

20.22. organizuoja „B“ kategorijos vairuotojų rengimo kursus;

20.23. vykdo socialines programas;

20.24. organizuoja mokinių, gyvenančių kaime (toliau kaip 3 km. nuo Gimnazijos), pavėžėjimą į Gimnaziją. Mokinys į Gimnaziją, mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu, pavežamas LR Transporto lengvatų įstatymo nustatyta tvarka. Mokinių kelionėms iki (iš) Gimnazijos suteikiamos lengvatos ir išlaidos kompensuojamos LR Transporto lengvatų įstatymo nustatyta tvarka.

20.25. organizuoja nemokamą mokinių maitinimą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

20.26. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą LR Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.27. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikia papildomas mokamas paslaugas. Mokesčio dydį už paslaugas nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba;

20.28. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

21. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka:

21.1. baigus pagrindinio ugdymo programą – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas (kodas 2001);

21.2. baigus vidurinio ugdymo programą – brandos atestatas (kodas 3014); brandos atestato priedas (kodas 3016);

21.3. mokymosi pasiekimo pažymėjimas.

22. Už pažymėjimų išrašymą atsakingas klasės auklėtojas.

23. Už pažymėjimų apskaitos knygų tvarkymą, pažymėjimų blankų užsakymą, apsirūpinimą, saugojimą, atsiskaitymą už panaudotus blankus atsakinga direktoriaus įsakymu paskirta pavadootoja ugdymui.

### **III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Gimnazija, įgyvendindama Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 24.1. parinkti mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;
- 24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 24.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.7. kreiptis su paklausimais, įvairiais prašymais ir pan. į valstybės ir savivaldybių administravimo subjektus;
- 24.8. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės įstaigų duomenis, kurių reikia Gimnazijos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;
- 24.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazija privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, mokymo programų vykdymą, geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sutartų įsipareigojimų vykdymą.

### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

- 26.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
- 26.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusios Gimnazijos taryba;
- 26.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
- 26.4. mokomųjų dalykų, neformaliojo ugdymo programas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus;
- 26.5. darbo tvarkos taisyklės, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui.

27. Direktorius:

- 27.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 27.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojo ugdymui, Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
- 27.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 27.4. priima mokinius Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

27.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti.

27.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

27.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.17. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

27.18. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, atsižvelgdamas į priskirtas gimnazijos veiklos kuravimo sritis, sudaro jiems galimybes savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už atliktą darbą;

27.19. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiųjų poreikių mokinių, vaikų, kuriems skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės, ugdymu ir socialinės pedagoginės, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios, informacinės ir kitos pagalbos teikimo organizavimu;

27.20. palaiko ryšius su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Gimnazijos rėmėjais, vietos bendruomene;

27.21. organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, nustatyta tvarka teikia informaciją Egzaminų centrui, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos institucijoms;

27.22. organizuoja brandos egzaminus, nustatyta tvarka teikia informaciją Egzaminų centrui, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos institucijoms;

27.23. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

27.24. imasi priemonių, kad būtų laiku suteikta pagalba mokiniui, prieš kurį buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitoks išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

27.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27.26. turi teisę dirbti papildomą (taip pat ir pedagoginį) darbą toje pačioje švietimo įstaigoje arba eiti antraeiles pareigas kitoje darbovietėje, neviršydamas Darbo kodekse nustatytos maksimalios leistinos darbo trukmės per savaitę.

28. Direktorius pavaduotojai ugdymui:

28.1. organizuoja ugdymo plano, bendrųjų programų vykdymą, pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščių sudarymą;

28.2. organizuoja socialinio ugdymo komisijos darbą, vadovauja įgyvendinant neįgaliųjų vaikų integravimosi programas;

28.3. teikia pagalbą mokytojams pagal kuruojamus dalykus, prižiūri, kaip vykdomi Gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai;

- 28.4. stebi ugdymo procesą Gimnazijoje, vertina ugdymo rezultatus;
- 28.5. skatina mokytojus tobulinti kvalifikaciją, dalykiškai bendradarbiauti ir atestuotis;
- 28.6. vykdo dokumentų apskaitą;
- 28.7. vykdo mokinių teisės pažeidimų prevenciją, informuoja suinteresuotas institucijas apie vengiančius mokytis vaikus ir įstatymų nustatyta tvarka taiko poveikio priemones;
- 28.8. organizuoja tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą;
- 28.9. turi teisę dirbti papildomą (taip pat ir pedagoginį) darbą toje pačioje švietimo įstaigoje arba eiti antraeiles pareigas kitoje darbovietėje, neviršydamas Darbo kodekse nustatytos maksimalios leistinos darbo trukmės per savaitę ( 48 val.);
- 28.10. vykdo kitas pareiginėje instrukcijoje numatytas funkcijas.
29. Direktorius pavaduotojas ūkiui:
- 29.1. rūpinasi Gimnazijos materialiniais ir informaciniais ištekliais, patalpų paruošimu darbui, sanitarija ir higiena;
- 29.2. organizuoja aptarnaujančio personalo darbą;
- 29.3. rūpinasi Gimnazijos pastatų technine priežiūra, inventoriaus ir mokymo priemonių apsauga, darbų sauga;
- 29.4. vykdo viešuosius pirkimus;
- 29.5. atsako už įstaigos turtą, jo apsaugą ir Gimnazijos aptarnaujančio personalo darbą;
- 29.6. atsako už Gimnazijos priešgaisrinį ūkį;
- 29.7. vykdo darbų saugos instruktavimą bei mokymą;
- 29.8. vykdo civilinės saugos instruktavimą bei mokymą;
- 29.9. vykdo darbuotojų medicininių knygelių (sveikatos pasų) apskaitą ir priežiūrą;
- 29.10. praveda darbuotojams įvadinius, pirmosios pagalbos teikimo, pareiginius instruktažus;
- 29.11. vykdo kitas pareiginėje instrukcijoje numatytas funkcijas.
30. Mokinys turi teisę pasirinkti mokyklą ir ją keisti.
31. Mokiniai priimami į visas Gimnazijos klases, nepriklausomai nuo jų gyvenamos vietos, tautybės ar socialinės padėties:
- 31.1. į gimnaziją mokiniai priimami Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 31.2. į I-ąją ir II-ąją Gimnazijos klases priimami 8 ir 9 klases baigę mokiniai;
- 31.3. į III-ąją ir IV-ąją Gimnazijos klases priimami bendrą vidurinį išsilavinimą įsigyti pageidaujantys mokiniai;
- 31.4. atvykusieji (grįžę) iš užsienio asmenys, neturintys mokymosi pasiekimų ar išsilavinimo dokumentų, priimami vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl užsieniečių, atvykusių dirbti arba gyventi į Lietuvos Respubliką, vaikų ugdymo bendrojo lavinimo mokyklose įgyvendinimo“ ;
32. Švietimo santykiai tarp mokinio ir Gimnazijos įforminami rašytine sutartimi:
- 32.1. mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 32.2. vaikas nuo 14 iki 16 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
- 32.3. sulaukęs 16 metų mokinys mokymo sutartį su Gimnazija gali sudaryti pats;
- 32.4. sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai;
- 32.5. šeimos ir Gimnazijos santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymosi sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais juridinę galią. Sutartis registruojama Gimnazijoje;
- 32.6. mokinys iki 16 metų negali nutraukti mokymosi pagal privalomo švietimo programas;
- 32.7. mokinys, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, tačiau jo elgesys kelia realią grėsmę Gimnazijos bendruomenės narių saugumui, suderinus su Vaiko teisių apsaugos skyrius, gali būti pašalintas iš Gimnazijos;

32.8. priimant mokinius reikalaujama šių dokumentų:

32.8.1. tėvų ar mokinio prašymo;

32.8.2. išeito mokslo pažymėjimo;

32.9. mokinių atvykimas ir išvykimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Išvykstančiam mokiniui išduodamas išeito mokslo pažymėjimas, o asmens byla siunčiama į kitą mokyklą, kurioje jis tęsia mokslą.

33. Gimnazijoje:

33.1. ir jos teritorijoje griežtai draudžiama vartoti tabaką, alkoholį, narkotines, psichotropines ir kitas psichoaktyvias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius ir kitus leidinius;

33.2. vykdomas mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų konsultavimas;

33.3. užtikrinama efektyvi kontrolė pasilinksminimų metu;

33.4. planingai dirbama su rizikos grupės mokiniais;

33.5. vykdomas psichosocialinis švietimas;

33.6. bendradarbiaujama su Nepilnamečių reikalų inspekcija, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis, sprendžiant socialines ir psichologines mokinių problemas;

33.7. nustatoma interesantų ir svečių lankymosi Gimnazijoje registravimo tvarka;

33.8. griežtai ribojamas pašalinių asmenų patekimas į Gimnaziją ir jos teritoriją;

33.9. mokiniai, jų tėvai ir mokytojai informuojami apie institucijas, teikiančias pagalbą pavartojus narkotinių, psichotropinių medžiagų, paskelbiami sveikatos priežiūros, teisėsaugos, psichologinių konsultacijų įstaigų adresai, telefonai ir jų teikiamos paslaugos.

34. Mokinio teisės:

34.1. nemokamai gauti informaciją apie švietimo programas, mokymosi formas;

34.2. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, pasirinkti programas, papildančius ir saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius bei pasirenkamųjų dalykų programas, ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą;

34.3. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;

34.4. sulaukęs 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

34.5. gauti geros kokybės švietimą;

34.6. turėti higienos reikalavimus atitinkančią mokymosi vietą, ugdytis sveikoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

34.7. savarankiškai mokytis ir eksternu laikyti bet kurios klasės ir pagrindinio ugdymo patikrinimą;

34.8. gauti informaciją apie save, dalyvauti, kai svarstomas jų elgesys;

34.9. gauti psichologinę ir specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą gimnazijoje, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

34.10. gauti socialinę ir psichologinę pagalbą, jei tokios pagalbos negali jam suteikti tėvai (globėjai, rūpintojai);

34.11. mokytis savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį ir darbo vietą;

34.12. gauti nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

34.13. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;

34.14. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises, puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius, tradicijas.

35. Mokinys, kuriam taikoma minimalios priežiūros priemonė, turi teisę:

35.1. įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą;

35.2. ugdytis sveikoje ir psichologiškai, dvasiškai bei fiziškai saugioje, savitarpio pagarba grįstoje aplinkoje;

- 35.3. gauti kvalifikuotą socialinę pagalbą, psichologinę, specialiąją pedagoginę, informacinę arba kitą pagalbą;
- 35.4. kreiptis su prašymais ir skundais;
- 35.5. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises ir teisėtus interesus.
36. Mokinio pareigos:
- 36.1. sudarius mokymosi sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 36.2. stropiai mokytis, gerbti mokytojus ir kitus Gimnazijos bendruomenės narius;
- 36.3. mokytis pagal privalomojo švietimo programas iki 16 metų;
- 36.4. nuolat lankyti Gimnaziją;
- 36.5. gerbti savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras.
37. Mokinys, kuriam taikoma minimalios priežiūros priemonė, privalo:
- 37.1. vykdyti jam paskirtą minimalios priežiūros priemonę;
- 37.2. gerbti savo atstovus pagal įstatymą, kitus šeimos narius;
- 37.3. gerbti mokytojus, kitus suaugusiuosius ir vaikus, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;
- 37.4. laikytis visuomenėje priimtų elgesio normų;
- 37.5. gerbti ir tausoti kultūros ir istorijos vertybes, gamtą, visuomenės ir privačią nuosavybę;
- 37.6. įstatymų nustatytais atvejais atsakyti už savo veiksmus arba atlyginti už savo nusikalstamais veiksmais padarytą žalą.
38. Mokinys atsako:
- 38.1. mokinys, nelankantis Gimnazijos be pateisinamos priežasties, nuolat vėluojantis į pamokas, padaręs chuliganiškų išpuolių Gimnazijoje ir už jos ribų, svarstomas Gimnazijos klasės kolektyve, socialinės-psichologinės pagalbos tarnyboje, Vaiko gerovės komisijoje, Gimnazijos administracijos pasitarimuose, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 38.2. ypatingais atvejais (sunkus nusikaltimas, piktybiškas mokinio taisyklių laužymas), gavus raštišką Vaiko teisių apsaugos skyriaus sutikimą, mokinys šalinamas iš Gimnazijos;
- 38.3. mokiniui piktybiškai sugadinus Gimnazijos inventorių, knygas, patalpas, mokymo priemones, nuostolius atlygina, suremontuoja sutvarko sugadintą objektą mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie padarytus nuostolius informuojama Marijampolės apskrities Vyriausiojo policijos komisariato Vilkaviškio rajono policijos komisariatas bei Vaiko teisių apsaugos skyrius.
39. Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės:
- 39.1. dalyvauti parenkant (prireikus parinkti) vaikui ugdymo programą, formą, mokyklą ar kitą švietimo teikėją;
- 39.2. nemokamai gauti informacijos apie vaiko ugdymosi sąlygas, jo pasiekimus;
- 39.3. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;
- 39.4. nemokamai gauti informacijos apie Gimnaziją, švietimo programas, mokymo formas;
- 39.5. kartu su mokytojais spręsti vaiko palikimo kartoti kursą klausimą;
- 39.6. reikalauti, kad jų vaikams būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkantis bendrasis išsilavinimas;
- 39.7. naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis.
40. Vaiko, kuriam taikoma minimalios priežiūros priemonė, atstovai turi teisę:
- 40.1. gauti informaciją apie vaiko Gimnazijos lankymą, ugdymo (-si) sąlygas, jo pažangą;
- 40.2. gauti informaciją apie vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonės vykdymo eigą;
- 40.3. kreiptis su prašymais ir skundais;
- 40.4. sprendžiant su vaiku susijusias problemas gauti kvalifikuotą socialinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, informacinę arba kitą pagalbą;
- 40.5. kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas teises.
41. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos:



41.1. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;

41.2. bendradarbiauti su Gimnazijos vadovu, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus;

41.3. kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;

41.4. užtikrinti vaiko pasirengimą Gimnazijai, jo mokymąsi pagal II pakopos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą;

41.5. užtikrinti punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą;

41.6. domėtis savo vaiko mokymosi rezultatais.

42. Vaiko, kuriam taikoma minimalios priežiūros priemonė, atstovai privalo:

42.1. rūpintis, kad vaikui būtų užtikrinta galimybė lankyti Gimnaziją ir vaikas atliktų paskirtą minimalios priežiūros priemonę;

42.2. bendradarbiauti su minimalios priežiūros priemonę vykdančiu asmeniu, kitais asmenimis, teikiančiais (galinčiais suteikti) kvalifikuotą pagalbą sprendžiant vaiko ugdymo (-si), elgesio pokyčių ir kitus su vaiko interesais susijusius klausimus;

42.3. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas;

42.4. stebėti ir taisyti vaiko elgesį.

43. Mokytojų teisės:

43.1. siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

43.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

43.3. būti atestuoti ir įgyti kvalifikacinę kategoriją LR Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

43.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

43.5. vertinti Gimnazijos vadovų vadybinę ir kitų mokyklų pedagoginę veiklą;

43.6. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūros grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;

43.7. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;

43.8. naudotis kitomis įstatymų numatytais teisėmis.

44. Mokytojų pareigos:

44.1. užtikrinti ugdomų vaikų, mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

44.2. ugdyti tvirtas vaikų, mokinių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę;

44.3. pasiruošti pamokoms, neformaliojo ugdymo užsiėmimams;

44.4. padėti mokiniams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, daryti poveikį sociokultūrinei Gimnazijos aplinkai;

44.5. laikytis teisės norminių aktų patvirtintų Mokytojo etikos normų ir Gimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų;

44.6. tobulinti savo kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;

44.7. suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;

44.8. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus;

44.9. nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus;

44.10. bendradarbiauti su Gimnazijos vadovais, kitais mokytojais, abipusiu susitarimu mokytis vieniems iš kitų;

44.11. dalyvauti pasiekimų patikrinimų, egzaminų organizavimo, vykdymo ir vertinimo komisijose.

45. Klasės auklėtojų pareigos:
- 45.1. rūpintis mokinių asmenybės ir socialiniu ugdymu bei branda;
  - 45.2. telkti klasėje dirbančius mokytojus ir kitus specialistus klasės ugdymui planuoti, derinti;
  - 45.3. pažinti mokinių polinkius, poreikius, interesus, siekti, kad jie dalyvautų svarstant ugdymo turinį, formas ir metodus;
  - 45.4. domėtis ir rūpintis mokinių sveikata, jų sauga, padėti jiems reguliuoti darbo ir poilsio režimą, puoselėti sveiką gyvenimą;
  - 45.5. padėti mokiniams formuoti vertybines nuostatas, ugdyti jų pilietiškumą, gebėjimą vadovautis demokratiniais bendravimo principais;
  - 45.6. bendrauti su kiekvienu mokiniu ir jo šeima, informuoti tėvus apie mokymąsi ir elgesį, neatidėliojant išsiaiškinti Gimnazijos nelankymo priežastis;
  - 45.7. suteikti vaikui reikalingą pagalbą, pastebėjus, kad prieš jį taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitoks išnaudojimas, ir apie tai informuoti Gimnazijos vadovą, socialinį pedagogą bei Vaiko teisių apsaugos tarnybą;
  - 45.8. padėti mokiniams spręsti išylančias psichologines, bendravimo, mokymosi ir kitas problemas;
  - 45.9. padėti mokiniams pasirinkti tolesnę mokymosi ar veikos sritį;
  - 45.10. organizuoti mokinių ir tėvų švietimą apie tabako, alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichoaktyvių medžiagų žalą;
  - 45.11. imtis priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, prieš kurį buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitoks išnaudojimas, ir apie tai informuoti suinteresuotas institucijas.
46. Pavienių Gimnazijos bendruomenės narių (psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, bibliotekininko, informacijos centro vedėjos, finansininko, aptarnaujančio personalo) teisės ir pareigos bei atsakomybė nurodyta pareigybių aprašymuose ir vadovaujasi Gimnazijos, profesinės veiklos nuostatais, pareiginiiais aprašais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais.
47. Gimnazijoje gali veikti mokinių, mokytojų, tėvų savivaldos institucijos.
48. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kurios veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas.
49. Gimnazija bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniiais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaikų teisių apsaugos, mokslo, studijų institucijomis) ir kt.).
50. Gimnazija dalyvauja programose ir projektuose, tarptautinėse organizacijose, organizuoja bendrus renginius su kitomis mokyklomis ir vietos bendruomene.
51. Mokymosi aplinka Gimnazijoje bei mokinių mokymosi krūvis turi atitikti higienos normas ir teisės norminių aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus, ir laiduoti švietimo programų vykdymą.
52. Gimnazijoje materialioji aplinka kuriama vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais
53. Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės, Bendrojo lavinimo mokyklų pavyzdinė bylų nomenklatūra, patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu.
54. Mokiniai, nevykdantys savo pareigų, atsako pagal Gimnazijos darbo tvarkos taisykles.
55. Mokytojai ir tėvai (ar vaiko globėjai, rūpintojai), kurie neatlieka savo pareigų, fiziškai, psichiškai ir moraliai žaloja vaikus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
56. Mokytojai atsako už mokinių sveikatą ir gyvybę pamokų, neformaliojo ugdymo, gimnazijos organizuotų renginių metu.
57. Gimnazijos direktorius atsako:

57.1. už LR švietimo ir mokslo ministro įsakymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, Švietimo skyriaus vedėjo raštų bei kitų norminių dokumentų vykdymą;

57.2. už demokratinę Gimnazijos valdymą;

57.3. užtikrina, kad su vaiku nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;

57.4. už visą Gimnazijos veiklą ir rezultatus.

58. Gimnazijos vadovams ir kitiems dirbantiems, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

59. Gimnazijos direktorius ir finansininkas, kaip biudžeto asignavimų valdytojai, įstatymų nustatyta tvarka atsako už:

59.1. programų vykdymą, teisingą išlaidų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų naudojimą;

56.2. teisingą buhalterinę apskaitą ir finansinių bei statistinių ataskaitų teisingumą ir jų bei apskaitos duomenų atitikimą.

## V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

60. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

61. Taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (rūpintojų), mokytojų, mokinių.

62. Į Tarybą tėvus (rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių parlamentas slaptu balsavimu. Vieną mokinį į mokyklos tarybą deleguoja suaugusiųjų klasių seniūnai. Gimnazijos taryboje mokiniai, tėvai ir mokytojai atstovauja lygiomis dalimis (po 5 asmenis). Gimnazijos taryba renkama dvejiems metams. Gimnazijos tarybos pirmininką renka tarybos nariai atviru balsavimu.

63. Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

64. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų narių.

65. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

66. Savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustatę, kad tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams vieną kartą per metus.

68. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos bendruomenės nariai ir gimnazijos rėmėjai.

69. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

70. Gimnazijos taryba:

70.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

70.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinę veiklos programą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

70.3. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

70.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

70.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

70.6. teikia siūlymų Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

70.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

70.8. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

70.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

71. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

72. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

73. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos vadovybė, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojai, psichologas, socialinis darbuotojas, specialusis pedagogas, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldybės institucijų atstovai.

74. Gimnazijos mokytojų tarybą sudaro: pagrindinio ugdymo programos mokytojų tarybos sekcija, vidurinio ugdymo programos mokytojų tarybos sekcija ir suaugusiųjų vakarinių klasių mokytojų tarybos sekcija.

75. Sekcijos pirmininku yra direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriojantis atitinkamos ugdymo programos mokytojų darbą.

76. Mokytojų sekcijų tarybų posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų sekcijų tarybos posėdis.

77. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

78. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

79. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

80. Mokytojų taryba:

80.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

80.2. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos programos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus;

80.3. kartu su Gimnazijos socialiniais, specialiaisiais pedagogais, sveikatos priežiūros darbuotojais ir psichologais aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus.

81. Gimnazijoje steigiamos mokinių savivaldos institucijos: mokinių susirinkimas, Mokinių parlamentas, Seniūnų taryba.

82. Mokinių susirinkimas organizuojamas ne rečiau kaip kartą per mokslo metus. Jame dalyvauja klasių susirinkimuose išrinkti delegatai.

83. Mokinių susirinkimas:

83.1. formuoja mokinių savivaldos institucijas;

83.2. slaptu balsavimu renka mokinius į Gimnazijos tarybą ir Mokinių parlamentą ar kitas savivaldos institucijas;

83.3. svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, mokymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

- 83.4. rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;
- 83.5. išklauso mokinių savivaldos institucijų ataskaitas ir vertina jų veiklą.
84. Mokinių parlamentas – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija.
85. Mokinių parlamentas:
- 85.1. svarsto ir, suderinusi su Gimnazijos vadovybe, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;
- 85.2. koordinuoja visų mokinių neformalųjį ugdymą ir laisvalaikį;
- 85.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu gimnazijoje;
- 86.4. inicijuoja Gimnazijos laikraščio leidybą, interneto svetainės atnaujinimą ir informacijos teikimą, vietinio radijo laidas ir pan.;
- 85.5. priima sprendimus dėl neeilinio mokinių susirinkimo sušaukimo.
86. Seniūnų taryba – tai demokratiškai išrinkti Gimnazijos I–IV klasių seniūnai – aktyviausi mokiniai. Seniūnai renkami klasėse pagal tipinius seniūnų rinkimo nuostatus.
87. Seniūnų taryba:
- 87.1. renkasi kas antrą savaitę, esant reikalui, dažniau;
- 87.2. aptaria pažangumo ir lankomumo rezultatus;
- 87.3. organizuoja mokinių apklausą dėl neformaliojo ugdymo, pasirenkamųjų dalykų, renginių mokykloje, remdamiesi pageidavimais, neformaliojo ugdymo renginių planą ir padeda jį įgyvendinti;
- 87.4. organizuoja gerumo ir vilties (labdaros) akcijas;
- 87.5. į neformaliąją veiklą įtraukia mokinius, mokytojus ir tėvus;
- 87.6. rūpinasi „Sveikos mokyklos“ renginiais, organizuoja sveikatingumo dienas, sporto varžybas;
- 87.7. organizuoja sveikatingumo dienas, sporto varžybas, mokinių budėjimą Gimnazijoje, rūpinasi mokinių saugumu.
88. Gimnazijoje veikia Metodinė taryba. Ją sudaro dalykų metodinių grupių pirmininkai ir metodinių grupių deleguoti, ne žemesnę kaip vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintys pedagogai bei direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už metodinę veiklą.
89. Metodinės tarybos pirmininką renka metodinės tarybos nariai.
90. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinės tarybos narių.
91. Metodinė taryba:
- 91.1. padeda Gimnazijos administracijai prižiūrėti bendrųjų programų, gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų vykdymą;
- 91.2. padeda vertinti ugdymo rezultatus, analizuoja ugdymo (-si) proceso efektyvumą;
- 91.3. svarsto ir analizuoja teorines problemas, gerą patirtį, praktiką ir veiklos būdų kaitą;
- 91.4. apibendrina ir skleidžia gerą patirtį;
- 91.5. teikia profesinę pagalbą pedagogams (aptaria ugdymo programas, vadovėlius, naujus ugdymo metodus bei forma ir kt.);
- 91.6. bendradarbiauja su draugijomis, fondais, bibliotekomis ir kt. organizacijomis, turinčiomis reikšmės pedagogų profesiniam tobulėjimui;
- 91.7. glaudžiai bendradarbiauja su kitomis įstaigos grandimis.
92. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos renka mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) balsų dauguma savo susirinkime. Klasių tėvų komitetai padeda klasių auklėtojams spręsti iškilusias organizacines problemas.
93. Gimnazijoje veikia tėvų komitetas, kurį sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai. Gimnazijos tėvų komitetas padeda administracijai spręsti ūkinius, finansinius bei organizacinius klausimus.
94. Gimnazijos savivaldos institucijos dirba vadovaudamosi metiniais darbo planais, šiais nuostatais.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS, TVARKA IR ATESTACIJA**

95. Gimnazijos direktorių priima į darbą ir atleidžia Vilkaviškio savivaldybės taryba įstatymų nustatyta tvarka.

96. Gimnazijos direktoriaus pareiginė alga priklauso nuo etato struktūros, išsilavinimo, darbo stažo ir pareigybinės kategorijos, kitų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų kriterijų.

97. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga priklauso nuo etato struktūros, išsilavinimo, darbo stažo ir pareigybinės kategorijos, kitų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų kriterijų.

99. Mokytojo pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo, kontaktinių valandų, kvalifikacinės kategorijos ir kitų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų kriterijų.

100. Visiems kitiems Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

101. Gimnazijos vadovai ir mokytojai atestuojasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

102. Gimnazija pasitikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, mokymo priemonėmis.

103. Gimnazija išlaikoma iš Savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų. pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą

104. Gimnazija gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro patalpų nuoma, fizinių ar juridinių asmenų parama, pajamos, gautos už neformalųjį ugdymą, kursus, produkcijos gaminimą ir kt.

105. Nebiudžetinės lėšos – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

106. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos finansininkė.

107. Gimnazija gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriškų asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos ir paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės. Fondo lėšos naudojamos Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

108. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Savivaldybės tarybos įgaliotos institucijos.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

109. Gimnazija turi interneto svetainę, kurios adresas [www.vilkaviskioausra.eu](http://www.vilkaviskioausra.eu) .

110. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus bendriesiems nuostatams arba Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva. Naują nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina Savivaldybės taryba.

111. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai įforminami vadovaujantis Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklėmis, visi lapai sunumeruojami.

112. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis įstatymų nustatyta tvarka.

113. Pranešimai apie Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą skelbiami Vilkaviškio krašto laikraštyje „Santaka“, respublikiniame dienraštyje „Lietuvos žinios“.

---

Gimnazijos direktorius

Aleksandras Žikevičius

---