

## ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilkaviškis

\_\_\_\_\_ (toliau – Duomenų subjektas)  
(Mokinio VARDAS, PAVARDĖ, gimimo data)

atstovaujamas tėvų (kitų įstatyminių atstovų) \_\_\_\_\_  
(VARDAS, PAVARDĖ)

ir **Vilkaviškio „Aušros“ gimnazija** (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujama direktoriaus Arūno Sernecko, sudarė šį susitarimą dėl duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas):

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenys Gimnazijoje tvarkomi šiais tikslais: mokymo sutarčių apskaitos, TAMO dienyno, informacinių sistemų pildymo, įvairių pažymėjimų išdavimo, mokinio (klasės) krepšelio paskaičiavimo, vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo, neformalaus švietimo užsiėmimų organizavimo, nemokamo maitinimo organizavimo, mokyklos nelankančių mokinių apskaitos, tarpinstitucinio bendradarbiavimo, gimnazijos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (mokinių kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga), vaiko gerovės gimnazijoje ir visuomenėje užtikrinimo, svarbaus gimnazijos turto saugumo užtikrinimo.

2. Duomenys gimnazijoje renkami ir tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), kita Gimnazijos asmens duomenų saugojimo politika, kuri patalpinta gimnazijos internetinėje svetainėje [www.vilkaviskioausra.eu](http://www.vilkaviskioausra.eu) bei šiuo susitarimu.

### II SKYRIUS SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) vartojamas sąvokas.

### III SKYRIUS SUSITARIMO OBJEKTAS

4. Duomenų tvarkymas šio susitarimo 1 skyriaus 1 punkte ir 5 skyriaus 10 punkte numatytais tikslais.

5. Mokinio tėvai (kiti įstatyminiai atstovai), kaip duomenų subjekto atstovai, įgalioja Gimnaziją, kaip duomenų tvarkytoją, tvarkyti duomenų subjekto duomenis.

6. Vilkaviškio „Aušros“ gimnazija, kaip duomenų tvarkytoja, įsipareigoja gautus iš duomenų subjekto duomenis tvarkyti laikantis visų šiame Susitarime nurodytų tvarkų.

## IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJAI IR TVARKYTOJAI

7. Gimnazija yra savo mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) Duomenų valdytoja ir Duomenų tvarkytoja.

8. Mokinys ir jo tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) yra duomenų subjektai ir teikėjai.

## V SKYRIUS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR JŲ APIMTYS

**9. Mokinių duomenys:** vardas, pavardė; asmens kodas; gimimo data; pilietybė; gimtoji kalba(os); el. paštas; telefono Nr.; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; faktinės gyvenamosios vietos adresas; gimimo data; klasė; mokinio lytis; pateiktas dokumentas, liudijantis asmens tapatybę; programos kurso kartojimas; užsienietis (atvykęs iš Europos Sąjungos šalies; nuolat gyvenantis Lietuvoje; atvykęs tik mokytis); mokosi namuose 1 mokslo metus ir ilgiau (neakivaizdiniu būdu; mokosi savarankiškai); patyrė traumą(as) ugdymo proceso metu (patirtų traumų skaičius); užsienio kalbos, kurių mokinys mokosi (kalbos požymis; I, II, III užsienio kalbos); dorinis ugdymas (tikyba arba etika); gyvena vaikų globos namuose; gauna nemokamą maitinimą; sutrikimų turėjimas (sutrikimų rūšis; kompleksiniai sutrikimai; priskirtas specialiųjų ugdymosi poreikių grupei; kiti sutrikimai); našlaitis ar/ir likęs be tėvų globos (pateikti dokumentai, liudijantys esamą situaciją); sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė; regėjimo aštrumas, sveikatos duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo; rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos; ligos kodas); mokymosi stilius.

**10. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) duomenys:** vardas, pavardė; asmens kodas; el. paštas; telefono Nr.; deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas.

### **11. Asmens tvarkomų duomenų apimtys sąrašas:**

11.1. mokymo sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: mokinių, jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardai, pavardės, gimimo data, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai;

11.2. elektroninio dienyno pildymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, duomenys apie mokinio sveikatą, tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai;

11.3. įvairių pažymėjimų (pvz.: apie dalyvavimą sportinėse varžybose, konkursuose, būrelių lankymą ir kt.) išdavimo tikslu - mokinio vardas, pavardė, gimimo data, mokyklos pavadinimas, kodas, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, renginio pavadinimas;

11.4. Mokinių registro tvarkymo tikslu: vardas, pavardė; asmens kodas; mokinio identifikavimo duomenys, faktinės gyvenamosios vietos ir deklaruotos vietos adresas(ai); pilietybė; gimtoji kalba(os); vaiko statusas; išsilavinimas, valstybė ir mokykla (pavadinimas, mokyklos tipas, adresas, kodas,), kurioje įgytas išsilavinimas; mokinio bylos numeris mokykloje, kurioje mokosi; duomenys apie Mokinių registro objekto šeimą; mokyklos, kurioje mokosi Registro objektas, duomenys (gaunami iš Švietimo ir mokslo institucijų registro); duomenys, gaunami kiekvienais mokslo metais, apie Registro objekto mokymąsi bendrojo ugdymo mokykloje; klasė, kurioje mokinys mokosi,

11.5. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu - mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai. Ypatingi asmens duomenys (pvz., specialieji mokinio poreikiai) gali būti tvarkomi tik esant tėvų (kitų įstatyminių atstovų) raštiškam sutikimui;

11.6. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo bei pagrindinio ugdymo pasiekimo aprašo rengimo tikslu - mokinio vardas, pavardė, klasė;

11.7. neformaliojo švietimo organizavimo tikslu - mokinio vardas, pavardė, klasė;

11.8. nemokamo maitinimo organizavimo tikslu - mokinio vardas, pavardė, klasė;

11.9. nelankančių mokinių apskaitos tikslu - mokinio vardas, pavardė, klasė, asmens kodas / gimimo data, mokyklos pavadinimas;

11.10. veiklos informavimo bendruomenei ir / ar visuomenei tikslu – mokinių sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas mokinio vardas, pavardė, klasė; apie mokinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir / ar nuotraukos, kur užfiksuotas mokinys;

11.11. saugumo ir prevencijos tikslu – vaizdo duomenys, susiję su fiziniais asmenimis naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones, užtikrinant mokinių saugumą, sveikatą, jų turtą, užkertant kelią smurto ir patyčių apraiškoms, saugomi 7 dienas gimnazijos vaizdo įrašymo įrenginiuose;

11.12. įvairių pažymėjimų išdavimo tikslu: mokinio pažymėjimų, mokymosi pasiekimų pažymėjimų, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų, Brandos atestatų ir jų priedų, Brandos atestatų (diplomų) priedų – mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, mokymosi rezultatai, išlaikyti egzaminai, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, originalas / dublikatas, gimnazijos baigimo data, mokinio pavėžėjimas į mokyklą ir iš mokyklos;

11.13. gimnazija gali tvarkyti mokinių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais, pvz., mokinių bylų archyvo tvarkymas.

## VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### **12. Vilkaviškio „Aušros“ gimnazija įsipareigoja:**

12.1. laikytis visų būtinų techninių ir kitokių priemonių asmens duomenų apsaugai;

12.2. duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

12.3. duomenis saugoti ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai;

12.4. duomenis teikti tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį / susitarimą arba gavus duomenų gavėjo prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį). Gimnazija pati atsakingai sprendžia kokius asmens duomenis gali teikti įstaigoms su kuriomis bendradarbiauja. Gimnazija bendradarbiaujančioms institucijoms duomenis gali teikti siekdama užtikrinti vaiko gerovę, saugumą gimnazijoje ir visuomenėje bei informuodama bendruomenę ir visuomenę (mokinių kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga) apie gimnazijoje vykdomą veiklą;

12.5. duomenis teikti elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti gimnazijos paslaugų teikimą;

12.6. neatlygintinai teikti duomenis Duomenų subjektui susipažinimui, kurio duomenys tvarkomi gimnazijoje, pagal jo raštišką pareikalavimą;

12.7. paskirti duomenis tvarkyti tik tuos asmenis, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, t. y., klasių vadovai, dalyko mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, neformalaus švietimo užsiėmimų mokytojai, gimnazijos administracija. Šie darbuotojai duomenis tvarko šiuo susitarimu nustatyta apimtimi;

12.8. užtikrinti, kad Gimnazijos darbuotojai, įgalioti dirbti su Duomenimis, jų neatskleistų tretiesiems asmenims. Tai lieka galioti ir asmeniui pakeitus darbovietę arba pareigas, arba nušalinus asmenį nuo darbo su duomenimis.

### **13. Duomenų subjektas įsipareigoja:**

13.1. pateikti gimnazijai teisingus, tikslus ir išsamius duomenis;

13.2. pasikeitus deklaruotai ar gyvenamajai vietai, mokinio sveikatos raidai, Duomenų subjektas informuoja gimnaziją apie duomenų pasikeitimus.

## VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

### **14. Duomenų subjektas turi teisę:**

14.1. susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų duomenų tvarkymu;

14.2. gauti nemokamą informaciją vieną kartą per metus apie duomenų tvarkymą;

14.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ nuostatų;

14.4. nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri asmens duomenys;

14.4.1. kai įgyvendinami oficialūs įgaliojimai, įstatymais ir kitais teisės aktais suteikti valstybės bei savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms arba trečiajam asmeniui, kuriam teikiami asmens duomenys;

14.4.2. kai reikia tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei Duomenų subjekto interesai nėra svarbesni;

14.5. teikti prašymą dėl tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymo nutraukimo gimnazijoje. Duomenų tvarkytojas nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki jo nutraukimo ir / ar mokymosi sutarties nutraukimo datos.

16. Jeigu Duomenų tvarkytojas nesilaiko šiame susitarime išdėstytų įsipareigojimų, Duomenų subjektas gali sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus, kol ginčas bus išspręstas arba Susitarimas bus nutrauktas, apie tai informavęs raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

17. Jeigu Duomenų subjektas nesilaiko šiame Susitarime išdėstytų įsipareigojimų arba atsisako teikti privalomus tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas gali sustabdyti savo teikiamas paslaugas Duomenų subjektui, kol ginčas bus išspręstas arba paslaugų teikimas nutrauktas.

18. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai įforminami raštu ir įsigalioja nuo jų pasirašymo Šalių atstovų dienos bei laikomi neatskiriamomis Susitarimo dalimis.

19. Visi ginčai, kylantys iš šio Susitarimo sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

20. Susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Susitarimo Šaliai.

**21. Šalys patvirtina, kad Susitarimą perskaitė, suprato jo turinį ir pasekmes, priėmė jį kaip atitinkantį jų tikslus ir išreiškia jų valią, pasirašė aukščiau nurodyta data.**

### Šalių parašai:

#### Duomenų tvarkytojas

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazija  
Įstaigos kodas 190484769  
Vienybės g. 52,  
LT-70161 Vilkaviškis  
Tel. (8 342) 20950; 8 679 19464  
El. p. ausros.rastine@vilkaviskis.lt

#### Direktorius

Arūnas Serneckas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.

#### Duomenų subjektas

\_\_\_\_\_  
Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
(gyv. vietos adresas, telefono nr.)

\_\_\_\_\_  
(parašas)