

**MOKYMO SUTARTIS**  
202\_ m. rugsėjo 1 d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazija, j.a.k. 190484769, Vienybės g. 52, 70161 Vilkaviškis (toliau – Gimnazija), atstovaujama direktoriaus Arūno Sernecko, veikiančio pagal Gimnazijos nuostatus, viena šalis, ir prašymą pateikęs Asmuo (toliau – Mokinys(-ė)), kita šalis \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, adresas ir telefono numeris)

bei trečioji šalis – prašymą pateikusiojo Asmens Tėvai (Rūpintojai, teisėti Asmens Atstovai) (toliau– Tėvai)

(Tėvų (Rūpintojų, teisėtų Asmens Atstovų) vardas, pavardė, adresas bei telefono numeris)

sudaro šią Mokymo sutartį:

**I SKYRIUS**  
**SUTARTIES OBJEKTAS**

Gimnazija įsipareigoja Mokinį mokyti pagal **pagrindinio ugdymo programą, kodas 201001001.**

**II SKYRIUS**  
**MOKYMO SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Gimnazija įsipareigoja:**

- 1.1. užtikrinti Mokiniui tinkamas mokymosi sąlygas, geros kokybės ugdymą, saugumą;
- 1.2. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, laiduoti Mokinio asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį;
- 1.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sudaryti sąlygas dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą;
- 1.4. atsižvelgdama į Mokinio poreikius ir tiksliai gydytojų rekomendacijas pagal Mokinio tėvų (rūpintojų, teisėtų Asmens Atstovų) ir Gimnazijos darbuotojų parengtą savirūpos planą, užtikrinti savirūpos procesą;
- 1.5. objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio mokymosi pasiekimus, fiksuoti ir analizuoti jo mokymosi pažangą;
- 1.6. nustatyta tvarka informuoti Mokinio tėvus apie jo būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pasiekimus ir pažangą, Gimnazijos lankymą ir elgesį;
- 1.7. teikti Mokiniumi psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą, korektiškai, teisėtiems tikslams naudoti asmens (mokinio ir jo tėvų (rūpintojų, teisėtų Asmens atstovų) duomenis;
- 1.8. sudaryti sąlygas Mokiniumi ugdymo reikmėms naudotis Gimnazijos biblioteka, sporto sale, internetu bei lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus savo poreikiams tenkinti ar saviraiškai ugdyti;
- 1.9. gerbti Mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų, Mokiniumi raštu paprašius, per 5 dienas pašalinti Mokinio nuotraukas, filmuotą medžiagą iš Gimnazijos administruojamos elektroninės erdvės;
- 1.10. Mokiniumi, kuriam dėl nederamo elgesio ugdymo proceso metu, trukdančio mokytojui, kitiems mokiniams, pakeista ugdymo vieta, suteikti reikiamą švietimo pagalbą, informuoti mokinio tėvus.

**2. Mokinys įsipareigoja:**

- 2.1. punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, kitas ugdomąsias veiklas, klasės susirinkimus;
- 2.2. pagal savo gebėjimus stropiai mokytis ir įgyti išsilavinimą, pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikybą arba etiką);
- 2.3. sąžiningai ir laiku atlikti atsiskaitomuosius darbus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose;
- 2.4. turėti pamokoje individualias mokymosi priemones (vadovėlius, užduočių sąsiuvinius, rašymo priemones, skaičiuotuvus ir kt.);
- 2.5. lankyti dalykų konsultacijas ar modulius, skirtus šalinti žinių spragas / gilinti žinias, gebėjimus, rekomendavus mokytojui, klasės vadovui, Gimnazijos vadovams, tėvams;
- 2.6. pertraukų ir „langu“ (vienos ir daugiau pamokų trukmės laisvo laiko tarpas tarp pamokų) metu būti Gimnazijos pastate ar teritorijoje, jei Mokinio tėvai raštu neinformavę Gimnazijos apie vaiko buvimą kitoje vietoje;
- 2.7. pamokų metu nesinaudoti mobiliuoju telefonu ir kitomis su mokymusi nesusijusiomis priemonėmis, jei to nenurodo mokytojas;
- 2.8. pamokų ir pertraukų metu dėvėti Gimnazijos mokinio uniformą;
- 2.9. gerbti mokytojus, gimnazijos darbuotojus, klasės / grupės draugus, kitus mokinius, laikytis priimtų Mokinio elgesio normų;
- 2.10. dalyvauti gimnazijos savivaldoje;
- 2.11. susirgus, neatvykus į Gimnaziją dėl kitų priežasčių, tą pačią dieną informuoti klasės vadovą, dalyko mokytoją;
- 2.12. praleidus pamoką(as), iš karto, atvykus į Gimnaziją, klasės vadovui pristatyti Tėvų parašytą pateisinimą su praleidimo priežastimi;
- 2.13. nedelsiant informuoti Gimnazijos darbuotojus apie Gimnazijoje, jos teritorijoje, prieigose, kitose vietose vykstančias patyčias, smurtą, kitas pavojingas ar rizikingas Mokiniumi veiklas;

- 2.14. kibernetinėje erdvėje neskleisti kitus asmenis pažeidžiančios informacijos, nefotografuoti ir neįrašinėti kitų Gimnazijos bendruomenės narių, jei asmenys nesutinka;
- 2.15. dalyvauti Gimnazijos organizuojamuose renginiuose, talkinti tvarkant Gimnazijos interjerą ir aplinką;
- 2.16. kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. pasitikrinti sveikatą;
- 2.17. Gimnazijoje ir jos teritorijoje nevirtoti, neplatinti ir nesinešioti narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio, energetinių gėrimų, rūkalų, neužsiimti azartiniais lošimais;
- 2.18. atlyginti Gimnazijai padarytą žalą (Civilinio kodekso 6.276 str. Atsakomybė už nepilnamečio nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų padarytą žalą);
- 2.19. laikytis Gimnazijos mokinio elgesio taisyklių, kitų vidinių dokumentų, nustatančių mokinio elgesį, mokymąsi.

### 3. Mokinio tėvai įsipareigoja:

- 3.1. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis;
- 3.2. bendradarbiauti su Gimnazijos vadovais, mokytojais, užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą, dalyvauti mokinių tėvų susirinkimuose, renginiuose tėvams, organizuojamuose gimnazijoje, Gimnazijos savivaldoje;
- 3.3. nedelsiant informuoti Gimnazijos mokytojus (klasės vadovą, socialinį pedagogą, ar vadovus), jeigu šeimoje susiklostė mokinio ugdymui(si) nepalankios aplinkybės;
- 3.4. ugdyti vaiko pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems gimnazijos bendruomenės nariams;
- 3.5. tą pačią dieną informuoti klasės vadovą, vaikui susirgus;
- 3.6. dalyvauti Gimnazijos veiklos tobulinimo procese, teikti pasiūlymus, pildyti anketas ir pan.;
- 3.7. **sutikti / nesutikti** (pabraukite tinkamą), kad Gimnazijos administruojamoje elektroninėje erdvėje, Gimnazijos stenduose bus viešinama vaiko, dalyvaujančio įvairiose projektuose, veiklose, nuotraukos, filmuota medžiaga;
- 3.8. neprieštarauti ir leisti korektiškam, teisėtiems tikslams naudoti asmens, mokinio ir jo tėvų (rūpintojų, teisėtų Asmens atstovų), duomenis (žr. *Mokymo sutarties priedą „Asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo susitarimas“*);
- 3.9. neprieštarauti sveikatos priežiūros specialistui ir leisti jam patikrinti vaiko švarą ir higieną, į Gimnaziją išleisti tik sveiką vaiką, neturintį užkrečiamų ligų sukėlėjų. Susirgusį užkrečiamąją liga vaiką gydyti, vadovaujantis gydytojų nurodymais;
- 3.10. iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. prisijungti prie Gimnazijos elektroninio dienyno ir reguliariai stebėti sūnaus / dukros mokymosi pasiekimus ir mokymosi pažangą;
- 3.11. bendradarbiauti su mokytojais ir Gimnazijos vadovais koreguojant ir kontroliuojant vaiko mokymąsi ir elgesį, atlyginti vaiko padarytą žalą Gimnazijai;

## III SKYRIUS

### MOKYMO SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta 2 metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pagrindinio ugdymo programą.
5. Sutartis šalių susitarimu (Asmens tėvų prašymu) gali būti pakeista arba nutraukta, mokiniui atsiskaičius su Gimnazija.
6. Gimnazija gali nutraukti šią sutartį, prieš tai panaudojusi būtinas Mokinio drausminimo priemones arba:
  - 6.1. Gimnazija, dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti mokiniui, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo Tėvais, švietimo pagalbos tarnyba bei vaiko teisių apsaugos skyriumi, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje;
  - 6.2. dėl nedrausmingo mokinio elgesio, nusižengimų Mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka perkeliamas į kitą mokyklą arba jam skiriama minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė;
  - 6.3. Mokinys nuolatos pažeidžia šios sutarties sąlygas, Mokinio elgesio taisykles, kitus Gimnazijos vidaus dokumentus, nustatančius Mokinio teises, pareigas, elgesį.

## IV SKYRIUS

### GINČŲ SPRENDIMAS

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, ir nepavykus ginčo išspręsti, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (vienas – Mokiniui ir jo Tėvams), antras – Gimnazijai.

#### Sutarties šalių parašai:

Direktorius	_____	Arūnas Serneckas
A.V.	(parašas)	
Mokinys	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
Tėvai	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)