

MOKYMO SUTARTIS
202_ m. rugsėjo 1 d. Nr. _____

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazija, j.a.k. 190484769, Vienybės g. 52, 70161 Vilkaviškis (toliau – Gimnazija), atstovaujama direktoriaus Arūno Sernecko, veikiančio pagal Gimnazijos nuostatus, viena šalis, ir prašymą pateikęs Asmuo (toliau –

Mokinys(-ė)), kita šalis _____

(vardas, pavardė, adresas ir telefono numeris)

bei trečioji šalis – prašymą pateikusiojo Asmens Tėvai (Rūpintojai, teisėti Asmens Atstovai) (toliau – Tėvai)

(Tėvų (Rūpintojų, teisėtų Asmens Atstovų) vardas, pavardė, adresas bei telefono numeris)

sudaro šią Mokymo sutartį:

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

Gimnazija įsipareigoja Mokinį mokyti pagal **pagrindinio ugdymo programą**, kodas 201001001.

II SKYRIUS
MOKYMO SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Gimnazija įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti Mokiniui tinkamas mokymosi sąlygas, kokybišką ugdymą, saugumą;
- 1.2. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, laiduoti Mokinio asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį;
- 1.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 1.4. atsižvelgdama į Mokinio poreikius ir tiksliai gydytojų rekomendacijas pagal Mokinio tėvų (rūpintojų, teisėtų Asmens Atstovų) ir Gimnazijos darbuotojų parengtą savirūpos planą, užtikrinti savirūpos procesą;
- 1.5. objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio mokymosi pasiekimus, fiksuoti ir analizuoti jo mokymosi pažangą;
- 1.6. nustatyta tvarka informuoti Mokinio tėvus apie jo būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pasiekimus ir pažangą, Gimnazijos lankymą ir elgesį;
- 1.7. teikti Mokiniui psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą, korektiškai, teisėtiems tikslams naudoti asmens (mokinio ir jo tėvų (rūpintojų, teisėtų Asmens atstovų) duomenis;
- 1.8. sudaryti sąlygas Mokiniui ugdymo reikmėms naudotis Gimnazijos biblioteka, sporto sale, internetu bei lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus savo poreikiams tenkinti ar saviraiškai ugdyti;
- 1.9. gerbti Mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų. Mokiniui raštu paprašius, per 5 dienas pašalinti Mokinio nuotraukas, filmuotą medžiagą iš Gimnazijos administruojamos elektroninės erdvės;
- 1.10. Mokiniui, kuriam dėl nederamo elgesio ugdymo proceso metu, trukdančio mokytojui, kitiems mokiniams, pakeista ugdymo vieta, suteikti reikiamą švietimo pagalbą, informuoti mokinio tėvus.

2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1. punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, kitas ugdomąsias veiklas, klasės susirinkimus, nepraleidinėti pamokų be pateisinamų priežasčių (pateisinamos priežastys – mokinio liga, išvyka į mokinių konkursus, varžybas, olimpiadas, nelaimė artimoje aplinkoje);
- 2.2. pagal savo gebėjimus stropiai mokytis ir įgyti išsilavinimą, pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika);
- 2.3. sąžiningai ir laiku atlikti atsiskaitomuosius darbus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose;
- 2.4. turėti pamokoje individualias mokymosi priemones (vadovėlius, užduočių sąsiuvinius, rašymo priemones, skaičiuotuvus ir kt.);
- 2.5. lankyti dalykų konsultacijas ar modulius, skirtus šalinti žinių spragas / gilinti žinias, gebėjimus, rekomendavus mokytojui, klasės vadovui, Gimnazijos vadovams, tėvams;
- 2.6. Gimnazijos pastate ar teritorijoje, jei Mokinio tėvai raštu neinformavę Gimnazijos apie vaiko buvimą kitoje vietoje;
- 2.7. pamokų metu nesinaudoti mobiliuoju telefonu ir kitomis su mokymusi nesusijusiomis priemonėmis, jei to nenurodo mokytojas;
- 2.8. pamokų ir pertraukų metu dėvėti Gimnazijos mokinio uniformą;
- 2.9. gerbti mokytojus, gimnazijos darbuotojus, klasės / grupės draugus, kitus mokinius, laikytis priimtų Mokinio elgesio normų, nesityčioti, nesmurtauti;
- 2.10. dalyvauti gimnazijos savivaldoje;
- 2.11. susirgus, neatvykus į Gimnaziją dėl kitų priežasčių, tą pačią dieną informuoti klasės vadovą, dalyko mokytoją;
- 2.12. praleidus pamoką(as), iš karto informuoti klasės vadovą vienu iš būdų – elektroniniame dienyne, sms, telefono skambučiu ir pan.;
- 2.13. nedelsiant informuoti Gimnazijos darbuotojus apie Gimnazijoje, jos teritorijoje, prieigose, kitose vietose

- vykstančias patyčias, smurtą, kitas pavojingas ar rizikingas Mokiniui veiklas;
- 2.14. kibernetinėje erdvėje neskleisti kitus asmenis pažeidžiančios informacijos, nefotografuoti ir neįrašinėti kitų Gimnazijos bendruomenės narių, jei asmenys nesutinka;
- 2.15. dalyvauti Gimnazijos organizuojamuose renginiuose, talkinti tvarkant Gimnazijos interjerą ir aplinką;
- 2.16. kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. pasitikrinti sveikatą;
- 2.17. Gimnazijoje ir jos teritorijoje nevirtoti, neplatinti ir nesinešioti narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio, energetinių gėrimų, rūkalų, elektroninių cigarečių, neužsiimti azartiniais lošimais;
- 2.18. atlyginti Gimnazijai padarytą žalą (Civilinio kodekso 6.276 str. Atsakomybė už nepilnamečio nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų padarytą žalą);
- 2.19. laikytis Gimnazijos mokinio elgesio taisyklių, kitų vidinių dokumentų, nustatančių mokinio elgesį, mokymąsi.

3. Mokinio tėvai įsipareigoja:

- 3.1. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis;
- 3.2. bendradarbiauti su Gimnazijos vadovais, mokytojais, užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą (pamokų metu užtikrinti, kad vaikas neišvyks į poilsines–turistines keliones), dalyvauti mokinių tėvų susirinkimuose, renginiuose tėvams, organizuojamuose gimnazijoje, Gimnazijos savivaldoje;
- 3.3. nedelsiant informuoti Gimnazijos mokytojus (klasės vadovą, socialinį pedagogą, ar vadovus), jeigu šeimoje susiklostė mokinio ugdymui(si) nepalankios aplinkybės;
- 3.4. ugdyti vaiko pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems gimnazijos bendruomenės nariams;
- 3.5. tą pačią dieną informuoti klasės vadovą, vaikui susirgus;
- 3.6. dalyvauti Gimnazijos veiklos tobulinimo procese, teikti pasiūlymus, pildyti anketas ir pan.;
- 3.7. **sutikti / nesutikti** (pabraukite tinkamą), kad Gimnazijos administruojamoje elektroninėje erdvėje, Gimnazijos stenduose bus viešinama vaiko, dalyvaujančio įvairiose projektuose, veiklose, nuotraukos, filmuota medžiaga;
- 3.8. neprieštarauti ir leisti korektiškam, teisėtiems tikslams naudoti asmens, mokinio ir jo tėvų (rūpintojų, teisėtų Asmens atstovų), duomenis (*žr. Mokymo sutarties priedą „Asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo susitarimas“*);
- 3.9. neprieštarauti sveikatos priežiūros specialistui ir leisti jam patikrinti vaiko švarą ir higieną, į Gimnaziją išleisti tik pasveikusį vaiką. Susirgusį užkrečiamąją liga vaiką gydyti, vadovaujantis gydytojų nurodymais;
- 3.10. iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. prisijungti prie Gimnazijos elektroninio dienyno ir reguliariai stebėti sūnaus / dukros mokymosi pasiekimus ir mokymosi pažangą;
- 3.11. bendradarbiauti su mokytojais ir Gimnazijos vadovais koreguojant ir kontroliuojant vaiko mokymąsi ir elgesį, atlyginti vaiko padarytą žalą Gimnazijai;

III SKYRIUS

MOKYMO SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pagrindinio ugdymo programą.
5. Sutartis šalių susitarimu (Asmens tėvų prašymu) gali būti pakeista arba nutraukta, mokiniui atsiskaičius su Gimnazija.
6. Gimnazija gali nutraukti šią sutartį, prieš tai panaudojusi būtinas Mokinio drausminimo priemones arba:
- 6.1. Gimnazija, dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti mokiniui, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo Tėvais, švietimo pagalbos tarnyba bei vaiko teisių apsaugos skyriumi, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje;
- 6.2. dėl nedrausmingo mokinio elgesio, nusižengimų Mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka perkeliamas į kitą mokyklą arba jam skiriama minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė;
- 6.3. Mokinys nuolatos pažeidžia šios sutarties sąlygas, Mokinio elgesio taisykles, kitus Gimnazijos vidaus dokumentus, nustatančius Mokinio teises, pareigas, elgesį.

IV SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, ir nepavykus ginčo išspręsti, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (vienas – Mokiniui ir jo Tėvams), antras – Gimnazijai.

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

A.V.

(parašas)

Arūnas Serneckas

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tėvai

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)