

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILKAVIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilkaviškio „Aušros“ gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimą mokytis į Vilkaviškio „Aušros“ gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarką ir reikalavimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2011 m. birželio 29 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 768 patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, 2018 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V-322 patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu ir 2020 m. gegužės 29 d. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. B-TS-419 patvirtintu Priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS KRITERIJAI

4. Į Gimnaziją mokytis pagal pagrindinio ugdymo II pakopos programas priimami asmenys atsižvelgiant į jų gyvenamąją teritoriją, pagal vidurinio ugdymo programas, į III–IV klases, priimami asmenys, nepriklausomai nuo jų gyvenamos vietos:

- 4.1. į I ir II Gimnazijos klases priimami 8-tą ir 9-tą klases baigę pažangūs mokiniai;
- 4.2. į III ir IV Gimnazijos klases priimami 10-tą ir 11-tą klases baigę, bendrąjį vidurinį išsilavinimą įsigyti pageidaujantys pažangūs mokiniai;
- 4.3. asmenys, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių, priimami bendra tvarka;
- 4.4. iš užsienio atvykę asmenys ir asmenys, baigę užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos bendrojo ugdymo programą ar jos dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi, priimami bendra šio Aprašo tvarka. Gimnazija pagal turimą informaciją (pateikus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (rūpintojais, įtėviais, teisėtiems mokinio atstovais, jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę). Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Jei mokinys yra nepilnametis, Gimnazija sprendimą turi suderinti su to tėvais (rūpintojais, įtėviais, teisėtais mokinio atstovais).

III SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS

5. Asmenų priėmimą, vadovaudamasi Vilkaviškio r. savivaldybės tarybos iki gegužės 31 d. nustatytu ir iki rugsėjo 1 d. patikslintu mokinių / klasių komplektų skaičiumi, mokytis Gimnazijoje vykdo gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo į Gimnaziją komisija.

6. Asmenų prašymų dėl mokymosi Gimnazijoje pagal atitinkamas programas priėmimas vykdomas nuo gegužės 31 d. iki birželio 30 d.

7. Pasibaigus nustatytam priėmimo terminui, į laisvas vietas mokytis Gimnazijoje mokinių priėmimas tęsiamas iki rugsėjo 1 d., nesant laisvų vietų – prašymai priimti mokytis registruojami, bet mokiniai priimami (nepriimami) mokytis tik Savivaldybės tarybai iki rugsėjo 1 d. patikslinus klasių ir mokinių skaičių.

8. Jei prasidėjus mokslo metams į Gimnaziją atvyksta mokinys, gyvenantis Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jo prašymas svarstomas Savivaldybėje, Nenumatytu atvejų komisijoje, sudarytoje iš Savivaldybės tarybos ir Gimnazijos atstovų.

9. Prašymai dėl priėmimo mokytis pagal pagrindinio II pakopos, vidurinio ugdymo programas pateikiami Gimnazijos direktoriui. Gimnazijoje pateikti prašymai ir kiti dokumentai registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenį apsaugą.

10. Asmuo ar jo tėvai (rūpintojai, tėviai, teisėti vaiko atstovai), pageidaujantis mokytis Gimnazijoje, gimnazijos direktoriui pateikia:

10.1. nustatytos formos (1 priedas) prašymą (14–16 metų vaikas, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų, tėvių, teisėtų vaiko atstovų) raštišką sutikimą).

10.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentus, liudijančius ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalus); pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus.

10.4. asmuo, neturintis išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytis, įvertinus jo žinias ir gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą atitinka mokinio pasiekimai; įvertinant asmens žinias ir gebėjimus, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

10.5. sutikimą tvarkyti asmens duomenis.

11. Gimnazijos mokinys, baigęs II klasę ir pageidaujantis pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą Gimnazijoje, mokyklos direktoriui pateikia prašymą (arba prašymą pateikia mokinio tėvai, rūpintojai, teisėti vaiko atstovai) (2 priedas). Mokinys priimamas, vadovaujantis 4.2. papunkčiu.

12. Gimnazija, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (rūpintojais, tėviais, teisėtiems mokinio atstovais), Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnyba ir Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija bei Vaiko teisių apsaugos skyriumi, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

13. Į Gimnaziją priimami asmenys:

13.1. į pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (į I ir II klases) pirmumo teise priimami Gimnazijoje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir Vilkaviškio miesto mokyklų 8, 9 klases baigę mokiniai.

13.2. į likusias laisvas vietas priimti asmenys, negyvenantys Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje:

13.2.1. aukštesnius mokymosi pasiekimus turinys asmenys,

13.2.2. Gimnazijoje I–III klasėse besimokančių asmenų broliai ir seserys,

13.2.3. arčiau Gimnazijos gyvenantys (vertinama deklaruota gyvenamoji vieta) asmenys;

13.3. mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami mokiniai, nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietos, vadovaujantis Aprašo 4 punktu:

13.3.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę Gimnazijoje pagrindinio ugdymo programą,

13.3.2. turintys aukštesnius mokymosi pasiekimų įvertinimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, pusmečio, trimestro įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus);

13.3.3. našlaičiai ir(ar) vaikai, globojami rūpintojų;

13.3.4. asmenys, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu mokosi I–III Gimnazijos klasėse.

14. Asmens priėmimas mokytis įteisinamas mokymo sutartimi:

14.1. mokymo sutartis su kiekvienu priimtu asmeniu ir Gimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui iki rugsėjo 1 d. / pirmosios asmens mokymosi dienos Gimnazijoje;

14.2. mokymo sutartis su asmeniu (jo tėvais, rūpintojais, teisėtais vaiko atstovais) sudaroma dviem egzemplioriais, kuriuos pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas (asmuo, asmens tėvai, rūpintojai, teisėti vaiko atstovai). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į mokinio bylą;

14.3. iki mokymo sutarties sudarymo, organizuojamas Gimnazijos direktoriaus, mokinio ir jo tėvų (rūpintojų, rūpintojų, teisėtų vaiko atstovų) susitikimas, skirtas susipažinti, atsakyti į asmeniui rūpimus klausimus, supažindinti su ugdymu Gimnazijoje.

15. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į Mokinių registrą, Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka jam išduodamas mokinio pažymėjimas, formuojama mokinio asmens byla, kurioje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija ir kiti asmens dokumentai. Originalas gražinamas jo pateikėjui.

IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

16. Bendrojo ugdymo klasė (grupė) komplektuojama ne didesnė kaip 30-ties mokinių.

17. Gimnazijoje mokinių mažiausias grupių dydis reglamentuojamas Ugdymo plane.

18. Vienas mokyns, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymo poreikių, prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.

19. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, nemokančių lietuvių kalbos, tačiau norinčių tęsti nuoseklų mokymąsi pagal bendrojo lavinimo programas lietuvių kalbai mokytis ir pasirengti mokytis pagal bendrojo lavinimo programas išlyginamoji klasė sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

20. Gimnazijos direktorius įsakymu patvirtina mokinių priėmimo į Gimnaziją komisija (toliau – Komisija).

21. Komisiją sudaro direktoriaus pavaduotoja ugdymui (Komisijos pirmininkė) ir 3 mokytojai (Komisijos nariai).

22. Komisija dirba, vadovaudamasi šiuo reglamentu:

22.1. į posėdžius, kuriuose svarsto asmenų prašymus, pateiktus Gimnazijai, dėl priėmimo mokytis Gimnazijoje nuo kitų mokslo metų, renkasi liepos pradžioje, rugpjūčio pabaigoje;

22.1.1. liepos pradžioje organizuojamuose posėdžiuose, Komisija, vadovaudamasi Aprašo III skyriumi, sudaro asmenų, priimamų į gimnaziją sąrašą;

22.1.2. priimtus į Gimnaziją asmenis paskirsto į klases, vadovaudamasi šiais kriterijais:

22.1.2.1. mokinių klasės komplektuojamos, atsižvelgiant į klases, kuriose jie mokėsi,

22.1.2.2. paskirstant mokinius į klases Gimnazijoje ir / ar prireikus iškomplektuoti vieną iš buvusių kitoje mokykloje klasių, perkelti kai kuriuos mokinius į naujai formuojamas klases Gimnazijoje, atsižvelgiama į: komplektuojamų klasių dydį (komplektuojamos vienodo / panašaus mokinių skaičiaus klasės), mergaičių ir berniukų proporcingą skaičių klasėse, antrąją užsienio kalbą, dorinį ugdymą besimokančių mokinių skaičių klasėse, atvykusių mokytis Gimnazijoje asmenų pasiekimus ir elgesio problemas buvusioje mokykloje, asmens ar jo tėvų, rūpintojų, teisėtų vaiko atstovų pageidavimus, įrašytus prašyme dėl priėmimo, jei tai neprieštarauja aukščiau išvardintiems kriterijams,

22.1.2.3. suformuotų klasių sąrašai skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje bei informacija asmeniui ar jo tėvams, rūpintojams, teisėtiems vaiko atstovams išsiunčiama iki liepos 10 d.

23. Mokinių paskirstymas į klases, grupes įteisinamas direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Už priėmimo į Vilkaviškio „Aušros“ gimnaziją tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas direktorius.

25. Priėmimo į Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje www.vilkaviskioausra.eu

PRITARTA

Gimnazijos tarybos 2020 m. gegužės 14 d.
protokolo Nr. S-2