

VILKAVIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI ASMENŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS GIMNAZIJOJE IR JOS TERITORIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) naudojimo bei asmenų stebėsenos ir kontrolės Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija) ir jos teritorijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo gimnazijoje taisykles, taip pat asmenų stebėsenos ir kontrolės Gimnazijoje ir jos teritorijoje tvarką bei mastą.

2. Vaizdo stebėjimas ir įrašymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras darbo vietoje vykdomas, siekiant užtikrinti Gimnazijos ir asmenų turto saugumą.

3. Apie vaizdo stebėjimą konkrečioje darbo vietoje, Gimnazijos teritorijoje informuojama vaizdiniu žymeniu matomoje vietoje.

II SKYRIUS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

4. Gimnazija kiekvienam vadovui ir darbuotojui (toliau – darbuotojai) darbo reikmėms suteikia kompiuterį, internetinę prieigą, pagal galimybes – spausdintuvą (toliau – darbo priemonės). Buhalterijai, raštinei, pavaduotojams ugdymui ir direktoriui pagal poreikį suteikia elektroninio pašto adresą, telekomunikacijų įrangą.

5. Suteiktos darbo priemonės priklauso Gimnazijai ir yra skirtos darbuotojų darbo pareigoms vykdyti, jeigu su darbuotojais nesutariama kitaip.

6. Darbuotojams draudžiama:

6.1. skelbti Gimnazijos konfidencialią informaciją internete, jei tai nėra susiję su darbo pareigų vykdymu;

6.2. naudoti Gimnazijos suteiktą elektroninį paštą ir internetinę prieigą asmeniniams ar komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantį informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (spam) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Gimnazijos ar kitų asmenų interesus;

6.3. darbo metu ir Gimnazijos suteiktomis IKT priemonėmis parsųsti ir platinti Gimnazijoje su darbu nesusijusių grafinių, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti nepatikimus duomenis, kurie gali būti užkrėsti virusais;

6.4. naudoti IKT neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugojimo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

6.5. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus;

6.6. administruojant Gimnazijos internetinį tinklalapį, skelbti neetiškus, neredaguotus, su už tekstų redagavimą atsakingu asmeniu nesuderintus tekstus, informaciją, nuotraukas.

7. Darbuotojams, išskyrus kompiuterinių sistemų specialistui, griežtai draudžiama:

7.1. savavališkai keisti, taisyti IKT techninę ir programinę įrangą;

7.2. perduoti Gimnazijai priklausančią IKT techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbo funkcijų vykdymu ar gali pakenkti Gimnazijos interesams;

7.3. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę, kompiuterinę įrangą;

7.4. Gimnazijos kompiuteriuose saugoti asmeninę programinę įrangą ar kitus asmeninius duomenis (garso, vaizdo įrašus, nuotraukas ir kt.), išskyrus Gimnazijos dokumentus, įvairius ugdymui, darbui skirtus planus, mokomųjų dalykų mokomąsias programas, mokomuosius garso ir vaizdo įrašus, pateiktis, klasių ir mokinių dokumentus (192,17,169, 254 ir 16);

7.5. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

8. Gimnazijos darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniams tikslams, Gimnazija neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

9. Kiekvienam administracijos, pedagoginiam ir kitiems darbuotojams Gimnazija suteikia unikalų vidinį IP adresą, darbuotojams, dirbantiems su duomenų bazėmis – prisijungimo prie duomenų bazių vardus ir slaptažodžius. Visi darbuotojai privalo saugoti suteiktus slaptažodžius ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS

STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE IR GIMNAZIJS TERITORIJOJE

10. Gimnazija organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuojant stebėseną, laikomasi šiame skyriuje išdėstytais principais, stebėsenos priemonės taikomos tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau dirbančiųjų privatumą ribojančiomis priemonėmis, neįmanoma pasiekti.

11. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

11.1. apsaugoti konfidencialius Gimnazijos duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

11.2. apsaugoti Gimnazijos kaupiamus duomenis, darbuotojų, mokinių, jų tėvų (rūpintojų) asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

11.3. apsaugoti Gimnazijos informacinės sistemas nuo virusų, duomenų vagysčių, pavojingų internetinių tinklalapių, kenkėjiškų programų;

11.4. apsaugoti Gimnazijos turtą;

11.5. užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

12. Siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų, duomenys apie naršymo istoriją turi būti saugomi vieną mėnesį. Saugomi duomenys nėra nuolatos tikrinami. Saugomi duomenys direktoriaus nurodymu yra tikrinami, kai kyla įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, peržiūrima tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Esant šiurkščiam pažeidimui, darbuotojui yra apribojama prieiga prie interneto ir kitų Gimnazijos duomenų. Peržiūrėjimo procedūroje dalyvauja darbuotojas, kurio kompiuterio duomenys yra peržiūrimi, kompiuterinių sistemų specialistas ir Gimnazijos administracijos atstovas. Vaizdo kamerų įrašų duomenys saugomi 2 mėnesius.

13. Gimnazija pasilieka teisę be atskiro įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Gimnazija gali tikrinti kaip darbuotojai laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šiame Tvarkos apraše nurodytais tikslais, tikrinant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tretiesiems asmenims, kurie turi teisę tokius dokumentus gauti.

14. Gimnazijoje veikia teritorijos vaizdo stebėjimo įranga, o apie vaizdo stebėjimo įrangos įrengimą darbuotojai ir mokiniai turi būti informuojami iš anksto. Vaizdo stebėjimu siekiama Tvarkos aprašo 2 punkte numatytų tikslų.

15. Esant poreikiui, iš anksto informavus darbuotojus, Gimnazija gali taikyti ir kitokias stebėsenos ir kontrolės priemones (garso įrašymo, transporto priemonės vietos nustatymo ir kt.).

16. Siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, Gimnazija vadovaujasi šiais principais:

16.1. Būtinumas – prieš taikant šiame Tvarkos apraše nurodytą stebėseną, įsitikina, kad naudojama stebėsenos forma yra neišvengiama tikslams pasiekti;

16.2. Tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu neatitinkančiu šiame Tvarkos apraše nurodytų tikslų;

16.3. Skaidrumas – Gimnazijoje neleidžiamas joks paslėptas darbuotojų ir mokinių vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant, toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus, siekiant nustatyti pažeidimus darbo ar mokymosi vietoje;

16.4. Proporcingumas – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai, lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;

16.5. Tikslumas ir duomenų išsaugojimas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi neilgiau nei būtina.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šis Tvarkos aprašas peržiūrimas ir, reikalui esant, atnaujinamas.

18. Tvarkos aprašas yra privalomas kiekvienam Gimnazijos darbuotojui, turinčiam darbo vietoje kompiuterį su išorine ir vidine prieiga (internetas). Darbuotojai su Tvarkos aprašu supažindinami elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jo laikytis. Tvarkos aprašo pažeidimai laikomi kaip darbo drausmės pažeidimai, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

19. Dėl Tvarkos aprašo priėmimo konsultuojamasi su darbo taryba.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos posėdžio

2017 m. gruodžio 28 d.

protoliniu nutarimu Nr. S-1-5

SUDERINTA

Gimnazijos darbo tarybos

2017 m. gruodžio 11 d.

protoliniu nutarimu Nr. 7