

VILKAVIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijoje tvarkos Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis; Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. B-T-816 „Smurto prevencijos įgyvendinimo Vilkaviškio rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu 2016 m. spalio 18 d. Nr. XII-2685; Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu 2017 m. vasario 14 d. Nr. XIII-204.

2. Aprašas nustato gimnazijos prevencijos ir intervencijos priemonių sistemą bei direktoriaus, mokytojų, kitų gimnazijos darbuotojų, Vaiko gerovės komisijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmus kuriant sveiką, saugią aplinką, stabdant bet kokias patyčių apraiškas gimnazijoje.

3. Gimnazijos direktorius, darbuotojai, mokiniai, jų tėvai vykdydami smurto ir patyčių prevenciją gimnazijoje vadovaujasi LR Švietimo įstatymo 56 straipsnio 17 punktu, LR Vaiko teisių pagrindų įstatymu (1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234), Gimnazijos nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis, Mokymo(si) sutartimi, Mokytojų pareigybės aprašymu, Klasės auklėtojo veiklos aprašymu, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 1268), gimnazijos direktoriaus įsakymais, šiuo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais smurto ir patyčių prevenciją.

4. Prevencijos tikslas – sukurti saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką Gimnazijoje, kurioje mokiniai jaučiasi gerbiami, priimami, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklaunami ir vertinami. Emocinė mokinio būseną ir saugumą Gimnazijoje susijęs su Gimnazijos administracijos darbuotojų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų darbuotojų (toliau – darbuotojai), mokinių ar tėvų (toliau – Gimnazijos bendruomenės nariai) emocine gerove, jų tarpusavio santykiais.

5. Aprašas remiasi šiais principais:

5.1. į smurtą ir patyčias reaguojama nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

5.2. kiekvienas gimnazijos bendruomenės narys (mokinys, administracijos atstovas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, tėvai), pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias, turi reaguoti ir stabdyti jas;

5.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias amžiaus ir pareigų bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų;

5.4. kiekvienas gimnazijos bendruomenės narys turi gebėti tinkamai reaguoti smurto ar patyčių situacijoje.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **smurtas** – veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, materialinę ar neturtinę žalą. Smurtas gali būti:

6.1.1. **fizinis** – faktinę ar potencialią fizinę žalą sukelti sąmoningi veiksmai, sąveikos tų asmenų, kurie yra atsakingi už vaiką, turi jo pasitikėjimą ar santykinę valdžią ir kontrolę. Atsitiktinė žala ar sužeidimas paprastai nelaikomi smurtu;

6.1.2. **psichologinis** – judėjimo laisvę apribojantys veiksmai, nuvertinimo, menkinimo, žeminimo, šmeižto, grasinimo, gąsdinimo, atskyrimo, kvailinimo ar kitokie ne fizinio kontakto priešiški elgsenos modeliai, sukeltantys ar sudarantys sąlygas sukelti žalą vaiko fizinei, emocinei, psichinei, dvasinei, moralinei ar socialinei sveikatai ir vystymuisi. Šie veiksmai yra sąmoningai atliekami asmens, turinčio tiesioginę valdžią, galią vaiko atžvilgiu ar vaiko pasitikėjimą;

6.1.3. **seksualinis** – vaikų įtraukimas į seksualinę veiklą, kuriai jie nėra pakankamai subrendę, kurią nepilnai suvokia, į kurią nesugeba tinkamai reaguoti, kuri pažeidžia socialinius tabu ir kuria tvirkintojas siekia patenkinti savo seksualinius poreikius ar gauti su šia sritimi susijusį pelną.

6.2. **patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir / ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

6.2.1. **žodinės patyčios** - pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

6.2.2. **fizinės patyčios** - mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

6.2.3. **socialinės patyčios** - socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas, apkalbos ir kt.;

6.2.4. **elektroninės patyčios** - skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir / ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

6.3. **patyčias patiriantis asmuo** – mokinys, mokytojas ar kitas gimnazijos darbuotojas, bendruomenės narys, iš kurio yra tyčiojamas.

6.4. **besityčiojantysis / skriaudėjas** – asmuo, inicijuojantis patyčias ir / ar prisidedantis prie jų.

6.5 **patyčias patiriantis suaugęs** – administracijos atstovas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar techninis darbuotojas, iš kurio tyčiojasi mokinys (-iai) ar suaugęs asmuo.

6.6. **patyčių stebėtojas** – asmuo, matantis ar žinantis apie patyčias.

6.7. **smurto ir patyčių prevencija** – veikla, skirta patyčių rizikai mažinti, imantis gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, administracijos atstovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų)) švietimo, informavimo ir kitų priemonių.

6.8. **smurto ir patyčių intervencija** – visuma priemonių, taikomų visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėjams), esant poreikiui įtraukiant jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

6.9. **smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną** – patyčių situacijos gimnazijoje stebėjimas, renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolimesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

II SKYRIUS SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA, PREVENCIJA

7. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi gimnazijos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi gimnazijos direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, o jos vykdyme dalyvauja visi gimnazijos bendruomenės nariai.

8. Gimnazijos direktorius yra atsakingas už tvarkos aprašo parengimą ir vykdymą, už stebėsenos rezultatais paremto kasmetinio gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, pristatymą gimnazijos bendruomenei ir vykdymą.

9. Gimnazijos veikla ir valdymas:

9.1. už Aprašo įgyvendinimą Gimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką atsako Gimnazijos vadovas;

9.2. saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi Gimnazijos vaiko gerovės komisija;

9.3. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, kuris kasmet:

9.3.1. inicijuoja gimnazijos bendruomenės narių apklausą ir apibendrina jos rezultatus;

9.3.2. atlieka gimnazijoje fiksuotų pranešimų apie smurtą ir patyčias analizę;

9.3.3. remiantis apklausos ir pranešimų apie patyčias analizės duomenimis, rengia patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;

9.3.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

9.3.5. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo gimnazijoje, gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos klausimais;

9.3.6. atlieka kitus gimnazijos Tvarkos apraše numatytus veiksmus;

9.4. Gimnazijos visų darbuotojų ir mokinių veikla, elgesys turi atitikti Gimnazijos diegiamas pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarba, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir t.t.);

9.5. Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

9.6. klasių vadovai kasmet išanalizuoja ir apibendrina informaciją apie patirtas patyčias klasėje, informuoja Vaiko gerovės komisijos pirmininką apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus klasėse, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su smurtu ir patyčiomis.

9.7. Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse susitariama dėl elgesio taisyklių (normų), kuriose aiškiai reglamentuojamas tiek pozityvus/laukiamas, tiek neleistinas/nepageidaujamas mokinių elgesys, numatomi mokinių skatinimo, motyvavimo už pozityvų elgesį priemonės ir būdai, jie yra žinomi ir suprantami visiems Gimnazijos bendruomenės nariams, jais vadovaujasi kiekvienas darbuotojas, siekdamas atpažinti ir stiprinti pozityvų mokinių elgesį;

9.8. Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašuose numatoma atsakomybė už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą, į smurtą ir patyčias pagal Gimnazijos nustatytą tvarką;

9.9. bendradarbiavimas: Gimnazija, vykdydama veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, Vilkaviškio rajono savivaldybėje esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.

10. Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas:

10.1. nuosekliai ir reguliariai ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kt. įgūdžiai;

10.2. mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas vykdomas:

10.2.1. integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį;

10.2.2. įgyvendinant prevencines programas;

10.2.3. integruojant į neformaliojo vaikų švietimo veiklas, organizuojant bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą, saviraiškų dalyvavimą skatinančias, prasmingas veiklas;

10.2.4. kitu Gimnazijos pasirinktu būdu.

11. Pozityvaus Gimnazijoje mikroklimato kūrimas:

11.1. Gimnazijoje kuriama mokymo(si) aplinka, palanki asmenybės ugčiai, kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai, puoselėjamos mokinių stiprybės ir galios, skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo gimnazijos bendruomenei jausmai;

11.2. pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimas ir puoselėjimas yra nenutrūkstamas, cikliškas procesas, susidedantis iš nuoseklių penkių etapų:

11.2.1. esamos situacijos įvertinimo: gimnazijos Vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi gimnazijos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti skirtais instrumentais ar kitais pasirinktais būdais (apklausa, stebėjimu, pokalbiais ar kt.), reguliariai renka informaciją apie mokymo(si) aplinkos saugumą, mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykius ir identifikuoja aktualias problemas;

11.2.2. gimnazijos bendruomenės narių sąmoningumo didinimo ir įsitraukimo: pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu rūpinasi gimnazijos vadovas, gimnazijos Vaiko gerovės komisija, į šį procesą įsitraukia visi gimnazijos bendruomenės nariai, sprendimų ieškoma kartu diskutuojant ir tariantis;

11.2.3. tinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių (taip pat ir prevencinių programų įgyvendinimo) mikroklimatui gerinti planavimo: numatomos prevencijos ir intervencijos priemonės (toliau – Priemonės), siekiant spręsti identifikuotas problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsauginių veiksmų įtaką;

11.2.4. priemonių įgyvendinimo: gimnazijos darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas priemones. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos vadovo paskirtas gimnazijos darbuotojas;

11.2.5. priemonių veiksmingumo vertinimo: analizuojami pasiekti rezultatai, sėkmės veiksniai ir trukdžiai, numatomos galimybės tobulinti priemones.

12. Mokinių pozityvių vertybių formavimas:

12.1. mokinių dalyvavimas gerinant gimnazijos mokymo(si) aplinką: mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų gimnazijos mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas, mokinių saviraiškus dalyvavimas prasmingose veiklose;

12.2. dalyvavimas vietos bendruomenės veikloje: skatinamas mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų taikymas ir sudaromos galimybės įtvirtinti įvairiuose gyvenimo kontekstuose (pvz., skatinama savanorystė, dalyvavimas pilietinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.).

13. Tėvų įtraukimas / įsitraukimas:

13.1. tėvų aktyvumo skatinimas: skatinamas tėvų dalyvavimas kuriant saugią mokymo(si) aplinką gimnazijoje, įtraukiant juos į priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą gimnazijai vietos bendruomenėje;

13.2. tėvų konsultavimas, informavimas: vykdomas tėvų konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos gimnazijoje kūrimo klausimais.

III SKYRIUS SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA GIMNAZIJOJE

14. Visais įtariamų ir realių patyčių atvejais kiekvienas gimnazijos administracijos darbuotojas, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, aptarnaujančio personalo darbuotojas, mokinys nedelsiant reaguodamas:

14.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

14.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, vidaus darbo tvarką ir elgesio taisykles;

14.3. jei mokiniui ar kitam asmeniui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ar gimnazijos darbuotojus) ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

14.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą dieną, žodžiu informuoja vieną iš trijų gimnazijos darbuotojų – direktorių, klasės vadovą, pagalbos mokiniui specialistą apie įtariamą ir / ar įvykusias patyčias;

14.5. pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje ar gavęs apie jas pranešimą, išsaugo vykstančių kibernetinių patyčių įrodymus ir nedelsdamas, bet ne vėliau kitą darbo dieną, pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir patyčias formą bent vienam iš trijų gimnazijos darbuotojų – direktoriui, klasės vadovui, pagalbos mokiniui specialistui (priedas Nr.2);

14.6. pranešimai apie patyčias pateikiami Vaiko gerovės komisijos pirmininkui, kuris juos registruoja pranešimų registracijos žurnale (priedas Nr. 3).

15. Klasės vadovas, gavęs informaciją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias, tą pačią dieną arba vėliausiai kitą darbo dieną:

15.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai patyčių atvejis, jei mano, kad yra reikalinga, paprašo jų paaiškinimų raštu;

15.2. jei mano, kad yra reikalinga, prašo mačiusių mokinių paaiškinti situaciją žodžiu ir raštu;

15.3. suteikia ir/ar pasiūlo reikalingą pagalbą skriaudžiamajam;

15.4. organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui kviečia juos dalyvauti pokalbiuose;

- 15.5. pasitvirtinus smurto/patyčių atvejui, užpildo pranešimo apie patyčias formą (priedas Nr. 2) ir perduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui;
- 15.5. toliau stebi situaciją, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, Vaiko gerovės komisijos pirmininku, tėvais (globėjais / rūpintojais) ir informuoja apie pokyčius.
16. Pagalbos mokiniui specialistai, gavę informaciją apie smurtą / patyčias:
- 16.1. kartu su klasės vadovu skubiai aiškinasi situaciją, kalbasi su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) stebi situaciją. Užpildo apie patyčias formą (priedas Nr.2) ir atiduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui;
- 16.2. Vaiko gerovės komisijos posėdyje teikia siūlymus dėl prevencinių priemonių panaudojimo;
- 16.3. esant sudėtingesnei situacijai inicijuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdį arba nedelsiant praneša gimnazijos direktoriui, kuris priima sprendimą dėl švietimo pagalbos priemonių taikymo.
17. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, įvertinęs turimą informaciją:
- 17.1. per tris darbo dienas organizuoja smurto ir patyčių situacijos aptarimą Vaiko gerovės komisijos posėdyje, numato veiksmų planą, reikalingas poveikio ir psichologinės, švietimo pagalbos priemones (pvz.: gali būti individualūs pokalbiai su skriaudėju, skriaudžiamuoju, stebėtojais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), klase ir kt.), supažindina su to plano nevykdymo pasekmėmis, esant poreikiui veiksmų planą koreguoja;
- 17.2. registruoja pranešimus apie smurtą ir patyčias formų registracijos žurnale (priedas Nr.3).
- 17.3. vykdo plane numatytas veiklas, stebi, analizuoja, organizuoja pakartotinius posėdžius situacijos įvertinimui;
- 17.4. informuoja gimnazijos direktorių apie esamą situaciją;
- 17.5. sprendžia prevencinių priemonių poveikio klausimus;
- 17.6. ypatingais atvejais (esant fiziniam smurtui) arba jei numatytas veiksmų planas teigiamo rezultato neduoda, smurto ir patyčių sustabdyti nepavyksta, informuoja Gimnazijos vadovą ir kreipiasi į Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių, policiją;
- 17.7. sistemina ir analizuoja pranešimų apie patyčias formas.
18. Asmuo, pastebėjęs mokinio ar gimnazijos darbuotojo patyčias nukreiptas į gimnazijos atstovą, mokytoją, švietimo pagalbos specialistą ar kitą gimnazijos darbuotoją, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja gimnazijos direktorių, kuris priima sprendimą dėl poveikio priemonių taikymo.
18. Gimnazijos direktorius, gavęs informaciją, kad Gimnazijos mokinys patyrė smurtą ir patyčias iš Gimnazijos darbuotojo, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, imasi priemonių:
- 18.1. aiškinasi situaciją individualiai kalbėdamasis su smurtą ar patyčias patyrusiu mokiniu ir įtariamą smurtu ir patyčiomis darbuotoju, paima jų paaiškinimus raštu;
- 18.2. pasitvirtinus smurto atvejui prieš mokinį, praneša apie tai smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams), Vilkaviškio rajono savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriui, policijai ar kitai teisėsaugos institucijai;
- 18.3. suteikia ir/ar pasiūlo reikalingą pagalbą skriaudžiamajam;
- 18.4. informuoja smurtą ar patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą ir Vaiko gerovės komisijos pirmininką, kuris atvejį registruoja smurto ir patyčių registracijos žurnale;
- 18.5. kreipiasi į Gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininką, rekomenduodamas organizuoti smurto ir patyčių situacijos atvejį aptarti Vaiko gerovės komisijoje;
- 18.6. taiko drausminę atsakomybę Gimnazijos darbuotojui vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kai įrodoma darbuotojo kaltė.
19. Gimnazijos direktorius, gavęs nustatytos formos pranešimą (priedas Nr. 2) apie smurtą ir patyčias patyrusį gimnazijos darbuotoją, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną:
- 19.1. individualiai kalbasi ir aiškinasi situaciją su smurtą ar patyčias patyrusiu darbuotoju ir įtariamą smurtu ir patyčiomis mokiniu ar darbuotoju, paima jų paaiškinimus raštu;
- 19.2. išsiaiškinęs, kad darbuotojas patyrė smurtą, apie smurto atvejį praneša smurtavusio mokinio tėvams, Vilkaviškio rajono Švietimo pagalbos tarnybai ir rekomenduoja smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos;

19.3. išsiaiškines, kad darbuotojas patyrė smurtą iš kito darbuotojo, taiko drausminę atsakomybę smurtavusiam darbuotojui vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, informuoja Vilkaviškio rajono Švietimo pagalbos tarnybą ir rekomenduoja smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos.

20. Patyčias patiriančio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba tėvai (globėjai, rūpintojai), žinantys apie klasėje ar Gimnazijoje vykstančias patyčias:

20.1. nedelsiant informuoja klasės vadovą ir / ar administracijos atstovus apie mokinio patiriamas patyčias jiems patogiu būdu (telefonu, elektroniniu laišku, žinute dienyne ar asmeniškai);

20.2. sužinoję apie viešą patyčių elektroninėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį, ir smurtaujančio ir smurtą patiriančio nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), privalo apie tai pranešti LR ryšių reguliavimo tarnybai pateikdami pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Visi dokumentai, esantys mokinio asmens byloje, ir duomenys, susiję su mokinio ir jo asmeniniu gyvenimu yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

22. Visi gimnazijos bendruomenės nariai supažindinami su Aprašu pasirašytinai.

23. Mokiniai bei mokinių tėvai su tvarka, reglamentuota Apraše, supažindinami tėvų susirinkimo, klasės valandėlių metu ir patvirtina tai savo parašu.

24. Įgyvendinant Aprašą remtis Patyčių mažinimo strategija.

25. Šio Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo priedo procedūros gali būti koreguojamos atsižvelgiant į situacijas 2017-2018 m.m.

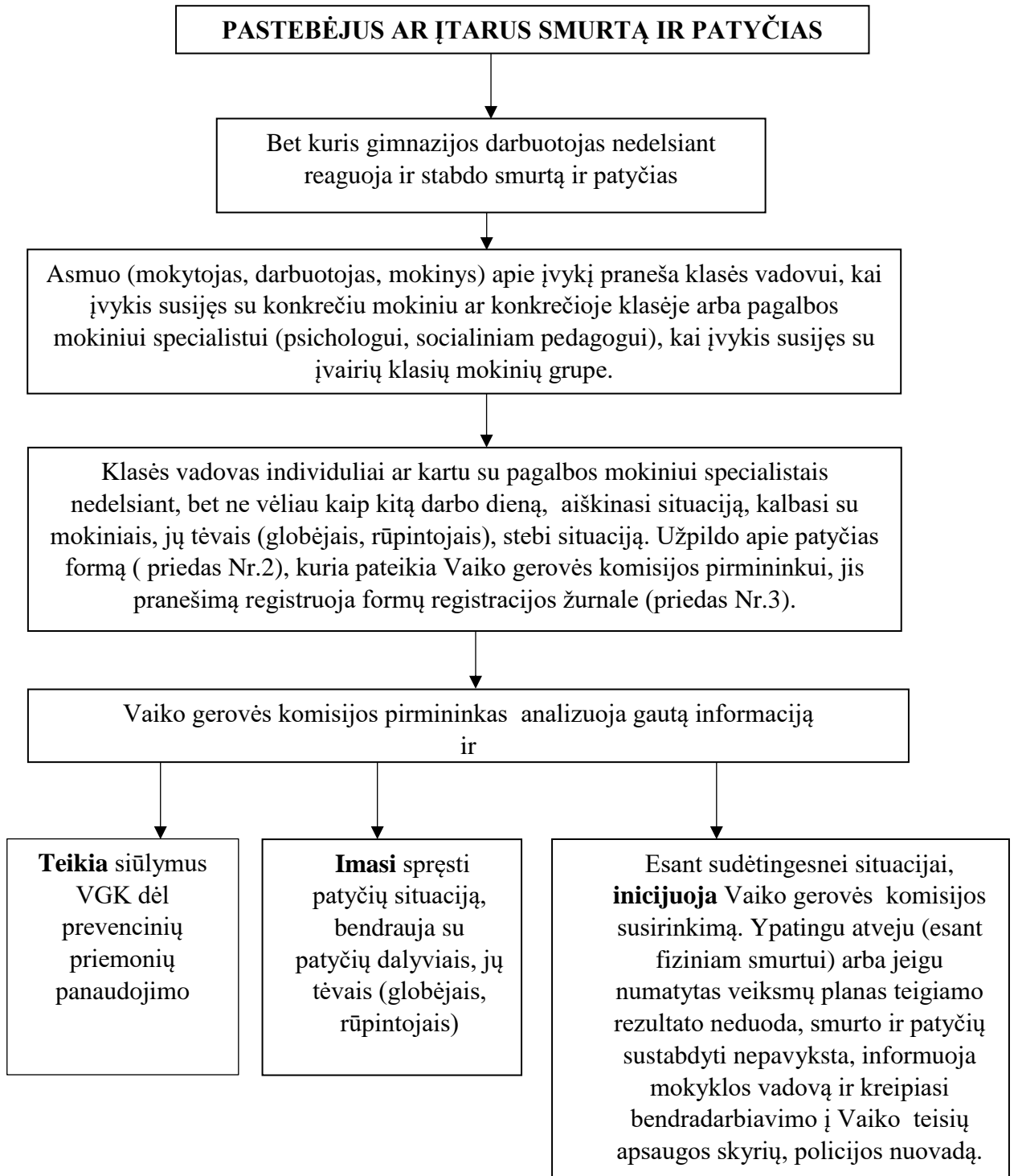
PRITARTA

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos
tarybos 2017-10-30 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. S-1-4

SUDERINTA

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos
mokytojų tarybos 2017-10-30 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. S-2-10

**VILKAVIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS
REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS**



**VILKAVIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJA
PRANEŠIMAS APIE SMURTĄ IR PATYČIAS**

Nr. _____
(data) (Patyčių registracijos žurnale)

Bendrieji duomenys:

Smurtas ir patyčios įvyko (data, val.)	
Kur įvyko smurtas ir patyčios	
Kas praneša apie smurtą ir patyčias	
Kam pranešta apie smurtą ir patyčias	
Kokia patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota (pabraukti arba įrašyti):	
Žodinės: pravardžiavimas, grasinimas, uĳimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir pan.	
Fizinės: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkalbinėjimas, turtinė žala ir pan.	
Socialinės: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis (ignoravimas, siekiant parodyti, kad asmuo yra nepageidaujamas, atstumiamas), gandų skleidimas, gąsdinantys ar bauginantys gestai ir pan.	
Elektroninės: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant suteršti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir pan.	
Kiti pastebėjimai (įrašyti):	
Ar yra žinomas tokio elgesio pasikartojimas:	

Duomenys apie patyčių dalyvius:

Asmens, patyrusio patyčias, vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma ir klasė)	
Asmens(-ų), kuris (-ie) tyčiojosi, vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma ir klasė)	
Asmens (-ų), stebėjusio(-ių) patyčias, vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma ir klasė)	

Stebėto įvykio aprašymas

--

Veiksmų planas

Su asmeniu, patyrusiu patyčias	
Su asmeniu, kuris tyčiojosi	
Su stebėtojais	
Su patyčių dalyvių tėvais (globėjais, rūpintojais)	
Su kitais gimnazijos darbuotojais	
Kita (įrašyti)	

