

## VILKAVIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS

### MOKINIŲ VARDINIŲ SPECIALIŲJŲ BILJETŲ IŠDAVIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

Vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. B-TS-436, patvirtinto Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių pavėžėjimo ir jų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo 27,8 punktu, nuo šių metų 2012 m. lapkričio 1 d. galioja tokia gimnazijos mokiniams vardinių specialiųjų bilietų išdavimo ir atsiskaitymo tvarka:

1. Už vardinių specialiųjų bilietų išdavimą ir jų apskaitą atsakingas socialinis pedagogas.
  2. Vardiniai specialieji bilietai išduodami gimnazijos mokiniams darbo dienomis, užregistruojant juos važiavimo bilietų išdavimo žurnale.
  3. Vardiniai specialieji bilietai mokiniams išduodami juos užpildžius, nurodant mokyklos pavadinimą, mokinio vardą, pavardę, važiavimo maršrutą. Bilieto šaknelės privalo būti pateikiamos netaisytos, nesubraukytos, aiškiai užpildytos.
  4. Mokinys bilieto šaknelę pateikia vairuotojui, o surinktus bilietus grąžina socialiniam pedagogui. Mokiniams, važiuojantiems per dieną du kartus, išduodama savaitėje 10 bilietų, arba reikalingas bilietų kiekis mėnesio laikotarpiui.
  5. Mokiniai, panaudoję visus bilietus, kreipiasi į socialinį pedagogą dėl naujų bilietų išdavimo, grąžindami bilietus ir nepanaudotus bilietus (jei mokinys išvyksta iš mokyklos) iki sekančio mėn. 5 d.
  6. Grąžinti bilietai sutikrinami pagal jų apskaitą bilietų išdavimo žurnale ir jei nėra pažeidimų, mokiniui išduodami bilietai pagal aukščiau pateiktą tvarką. Mokinys, praradęs bilietą, rašo pasiaiškinimą dėl prarastų bilietų.
  7. Socialinis pedagogas iki kito mėnesio 5 dienos pateikia buhalterijai mokinių (vardinių specialiųjų) bilietų Panaudojimo aktą (priedas Nr. 1).
  8. Su vardinių specialiųjų bilietų išdavimo tvarka mokiniai supažindinami pasirašytinai.
-