

PATVIRTINTA
Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos
direktorius 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-202

VILKAVIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2017 m. liepos 4 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-554 patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 įsakymu Nr. V-269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta 2015 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1308, gimnazijos bendruomenės susitarimais.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **ugdymo(si) rezultatai** – palapsniui įgyjamos dvasinė, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas;

3.3. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.4. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.5. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus ir nuostatas);

3.6. **individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir daroma pažanga; mokinio savivaldus mokymasis – gimnazijoje teikiamų mokomųjų dalykų konsultacijų lankymas. Mokinių individualios pažangos stebėjimo aplankai – sistemiškas būdas rinkti mokinio atsiskaitomuosius ir kitus, taip padedant mokytojui ir mokiniui stebėti pastarojo pažangą, analizuoti mokymosi problemas ir taikyti tinkamus jų sprendimo būdus, planuoti tolimesnį ugdymąsi;

3.7. **vertinimo kriterijai** – Bendrųjų programų reikalavimus atitinkantys, ilgalaikiuose dalykų planuose mokytojų numatyti vertinimo požymiai, matai, pagrindai;

3.8. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.9. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.10. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

3.11. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

3.12. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomos joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

3.13. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

3.14. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, siekiant padėti mokiniui teigiamai nusiteikti, apgalvoti ir organizuoti savo mokymąsi, apmąstyti mokymosi veiklą ir rezultatus.

3.15. **mokinio ūgtis** - mokinio asmenybinė branda (savivoka, savivertė), individualias galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai (bendrieji ir dalykiniai) ir nuolatinė mokymosi pažanga (per tam tikrą laiką pasiektas lygis, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą).

3.16. **kontrolinis darbas** - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir pažymiu vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.).

3.17. **savarankiškas darbas** - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir siekti asmenybės ūgties bei nustatyti kiekvieno mokinio pasiekimų lygį, priimti sprendimus dėl tolimesnio mokymosi.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti mokymą(si), numatyti ir suteikti reikalingą pagalbą;

5.3. suteikti tėvams (rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, kartu priimti sprendimus dėl tėvų ir gimnazijos vaikui teikiamos mokymosi pagalbos;

5.4. padėti gimnazijai planuoti ir koreguoti ugdymo turinį bei procesą.

5.5. apibendrinti mokinio atskiro mokymosi laikotarpio rezultatus;

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, individualiais mokinio ūgties poreikiais, mokymo(si) tikslų atitikimu.

7. Vertinama tai, kas numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalykų gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

8. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinyms laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti, mokytojui – koreguoti ugdymo, ilgalaikius planus ir derinti juos su mokyklos vadovybe.

9. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais, mokinio savivaldus mokymasis – gimnazijoje teikiamų mokomųjų dalykų konsultacijų lankymas, mokinių individualios pažangos stebėjimo aplankuose esančių duomenų analizė.

10. Vertinimas atviras, pagarbus, etiškas ir skaidrus – aiškūs mokiniui ir jo tėvams (rūpintojams) vertinimo kriterijai ir rodikliai, procedūros; mokiniai ir jų tėvai iki rugsėjo 30 d. supažindinami su vertinimo kriterijais, su vertinimo procedūromis.

11. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais, naudojamos modernios vertinimo metodikos.

12. Vertinimas, skatinantis mokinius vertinti ir įsivertinti, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus kelti tolesnio mokymosi tikslus.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR BAIGUS PROGRAMA

13. Gimnazijoje išskiriamos dvi pagrindinės vertinimo funkcijos: ugdomoji, skirta palaikyti mokymąsi ir laiku teikti grįžtamąjį ryšį, ir atskaitomybės, padedanti nustatyti, ar ir kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta:

13.1. įgyvendinant vertinimo funkcijas, naudojami šie vertinimo būdai: neformalusis ir formalusis;

13.2. vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai: formuojamasis ugdomasis ir diagnostinis vertinimai.

14. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** yra grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaiko mokymąsi; jo metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi:

14.1. mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;

14.2. formuojamasis ugdomasis vertinimas dažniausiai fiksuojamas. Jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokytojui jis padeda parinkti mokymo strategijas, mokiniui informacija pateikiama laiku ir tikslingai, veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai, parodantis mokiniui, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

14.3. formuojamojo ugdomojo vertinimo metodai: stebėjimas, klausymas, mokinių kalbėjimas, mokinių darbų peržiūrėjimas ir aptarimas, klausimai, mokinio darbų kaupimas, pažangos kreivių braižymas, įsivertinimas mokinių individualios pažangos stebėjimo aplankuose, padedančiuose mokiniui, mokytojui, klasės vadovui, tėvams stebėti ir į(si)vertinti mokinio mokymosi pažangą ir raidą, mokinio formaliai ir neformaliai įgytų kompetencijų augimą, planuoti tolimesnį ugdymąsi, ugdo mokinių gebėjimą reflektuoti, kelti mokymosi tikslus.

15. Diagnostinis vertinimas:

15.1. skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai, baigus mokymosi etapą (temą, skyrių, kurso dalį);

15.2. skirtas išsiaiškinti naujai atvykusių mokinių pasiekimus (rugsėjo – spalio mėn., kai diagnostinis vertinimas būsimų mokinių neorganizuojamas pavasario atostogų metu), kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi;

15.3. padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas ir yra prasmingas tik tada, kai atliekamas reguliariai ir sistemingai, pagal mokymosi logiką, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją;

15.4. taikomas siekiant išsiaiškinti individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus.

15.5. padeda mokytojui, atsižvelgus į vertinimo tikslą, parinkti tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą;

15.6. diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai įvertinami pažymiais;

15.7. diagnostiniu būdu vertinamo darbo laikas preliminariai numatomas ir skelbiamas mokomuosiuose kabinetuose;

15.8. kontrolinio (atsiskaitomojo) darbo, rašinio laikas skelbiamas ir tikslinamas su mokiniais likus savaitei iki kontrolinio darbo arba rašinio rašymo, kontroliniai darbai fiksuojami pildant elektroniniame dienyne nuorodą „Atsiskaitomieji darbai“;

15.9. savarankiško darbo, praktikos darbo, testo, projekto ar kito diagnostiniu būdu vertinamo darbo laikas derinamas su mokiniais;

15.10. per dieną I–II klasių mokiniai gali rašyti tik vieną kontrolinį (atsiskaitomąjį) darbą arba rašinį;

15.11. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio ir kito atsiskaitomojo darbo laiką keisti;

15.12. mokytojai kontrolinio ir kito atsiskaitomojo darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių;

15.13. rekomenduojama sudarant kontrolinio ir kito atsiskaitomojo darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors

keltas paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą;

15.14. mokinys privalo parašyti mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus;

15.15. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai ir atsiskaitomieji darbai nerašomi;

15.16. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių ir atskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų.

16. Ugdymo procese naudojamas kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, kuriuos mokytojas visada aptaria su mokiniais ir su jais lyginami mokinio pasiekimai.

17. Baigus programą taikomas apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas (įskaitos, egzaminai, pasiekimų patikrinimai):

17.1. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** yra formalus. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu arba įskaita;

17.2. IV kl. vykdant bandomuosius egzaminus;

17.3. vykdant PUPP, įskaitas, egzaminus, pasiekimų lygio testus, nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus;

17.4. apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo informacija naudojasi:

17.4.1. mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi;

17.4.2. mokytojas, konsultuodamas mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą.

18. **Kaupiamojo vertinimo** kriterijus atskiroms klasių grupėms nustato kiekviena mokytojų metodikos grupė.

V SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

19. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

19.1. prieš pradėdant mokytis, mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kada, kas bei kaip bus vertinama;

19.2. planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus, vadovaujasi Pagrindinio bei Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, brandos egzaminų programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, dalyko, dalykų srities metodikos grupės aprobuota vertinimo metodika;

19.3. planuodamas vertinimą mokytojas vadovaujasi iškeltais dalyko mokymo(si) tikslais;

19.4. planuodamas vertinimą mokytojas, atsižvelgęs į mokinių pasiekimus, numato ir nustato vertinimo procedūras ir kriterijus;

19.5. iki rugsėjo 21 d. gimnazijos svetainėje skelbiami atskirų mokomųjų dalykų vertinimo tvarka.

20. Mokytojas, planuodamas vertinimą, tariaisi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus pasitelkia psichologą ar kitus specialistus, mokinių tėvus.

21. Vertinimas planuojamas vieneriems mokslo metams. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su dalykų programų turiniu bei vertinimo tvarka pasirašytinai.

22. Vertinimas detalizuojamas pradėdant nagrinėti skyrių, temą.

23. Metodikos grupėse aptariamos, suderinamos ir aprobuojamos dalyko vertinimo tvarkos.

24. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

25. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais, nutarimais, priimtais gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

VI SKYRIUS BENDRA VERTINIMO TVARKA IR PROCEDŪROS

26. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas bei individualizuotas ugdymo programas,

taikomi individualizuoti pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniais.

27. Su bendraisiais vertinimo kriterijais, kaupiamojo vertinimo kriterijais ir konvertavimo į dešimtbalę sistemą tvarka bei atsiskaitomaisiais darbais mokytojas pasirašytinai supažindina mokinius. Ši informacija privalo būti kiekviename kabinete (bendrieji vertinimo kriterijai, kaupiamojo vertinimo kriterijai ir konvertavimo į dešimtbalę sistemą tvarka, atsiskaitomųjų darbų grafikas).

Informacijos pateikimo mokiniams forma:
(privaloma)

Bendrieji vertinimo kriterijai:

.....

Kaupiamojo vertinimo kriterijai ir konvertavimo į dešimtbalę sistemą tvarka.

.....

Atsiskaitomieji darbai:

Eil. Nr.	Tema	Atsiskaitymo forma	Data (numatoma)	Pastabos

Gimnazijos interneto svetainėje pateikiama informacija apie bendruosius bei kaupiamojo vertinimo kriterijus.

28. Nutarimą, kuriam laikotarpiui informaciją apie atsiskaitomuosius darbus skelbiama dalyko kabinete, priima dalyko mokytojų metodikos grupė.

29. Adaptacinio laikotarpio metu (4 savaitės) naujai į gimnaziją atėjusiems mokiniams nepatenkinami ir jų netenkinantys pažymiai į dienyną nerašomi. Adaptaciniu laikotarpiu 2 savaites kontroliniai darbai nerašomi, taikomi patikrinimo metodai ir mokinių pasiekimai vertinami neformalioju vertinimu.

30. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į mokinių pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose: nepatenkinamą – 1-3 balai, patenkinamą – 4-5 balai, pagrindinį – 6-8 balai, aukštesnįjį – 9-10 balų:

30.1. pažymiais mokiniai vertinami už:

30.1.1. kontrolinius darbus;

30.1.2. savarankiškus darbus;

30.1.3. apklausas raštu;

30.1.4. atsakinėjimą žodžiu;

30.1.5. projektinius darbus;

30.1.6. testus;

30.1.7. kūrybinius darbus;

30.1.8. laboratorinius darbus;

30.1.9. praktikos darbus;

30.1.10. rašinius, laiškus, diktantus;

30.1.11. namų darbus;

30.1.12. pasiektus gerus rezultatus olimpiadose, konkursuose, varžybose;

30.2. minimalus pažymių skaičius: savaitinių pamokų skaičius + 2 per pusmetį;

30.3. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

30.4. pusmečio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

30.5. jeigu mokinys per pusmetį neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui 1 - „labai blogai“;

30.6. jei mokinys:

30.6.1. neatliko mokomojo dalyko užduočių, kurios vertinamos pažymiu (kontrolinių darbų ir kitų atsiskaitomųjų darbų) numatytu laiku dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių

(pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Mokiniais, sugrįžusiems į ugdymo procesą suteikiamos individualios trumpalaikės arba ilgalaikės konsultacijos;

30.6.2. neatliko suplanuotu laiku dalyko mokytojo numatytų užduočių (kontrolinių darbų ar kitų atsiskaitomųjų darbų), mokantis mokytojas ir mokinys numato laiką, per kurį mokinys turi atsiskaityti ir jam suteikiama reikiama mokymosi pagalba. Rekomenduojamas atsiskaitymo laikas iki dviejų savaičių (dėl objektyvių priežasčių (mokinio ligos, ilgesnio nei 2 savaičių mokyklos nelankymo, nelaimės šeimoje ir pan. atsiskaitymo laikas gali būti pratęsiamas mokinio ir mokytojo sutarimu). Jeigu mokinys per numatytą laiką neatsiskaitė ar nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“, tai yra elektroniniame dienyne įrašomas 1 (vienetas) ir komentaras;

30.6.3. neatvyko į atsiskaitymą sutartu laiku, elektroniniame dienyne įrašomas 1 (vienetas), t.y. tą pačią dieną gali būti du įrašai – „n“ ir 1, komentaruose parašant, kad 1 įrašytas už neatsiskaitytą darbą sutartu laiku; jei mokinys numatytą atsiskaitymo dieną susirgo ir pristato gydytojo pažymą pirmą atvykimo į gimnaziją dieną ar jo nedalyvavimas pamokoje pateisintas kitu dokumentu, jam atsiskaitymo laikas mokytojo nuožiūra yra nukeliamas;

30.6.4. du kartus iš eilės gavusiam nepatenkinamą įvertinimą (1–3 balus) už atsiskaitomąjį darbą mokiniui rekomenduojama lankyti dalyko konsultacijas, apie tai informuojant mokinio tėvus (rūpintojus); mokinys, atsižvelgęs į dalyko mokytojo rekomendaciją ir lankęs reikiamą skaičių dalyko konsultacijų, nustatytą mokytojo, turi teisę perrašyti atsiskaitomąjį darbą, kuris buvo įvertintas nepatenkinamai;

30.6.5. jei trečdalis klasės (grupės) mokinių diagnostiniu būdu vertinamas darbas yra įvertintas nepatenkinamai (1-3 balai), būtina tokį darbą perrašyti.

30.7. „Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau;

30.8. mokinio įvertinimai, gauti gydymo įstaigoje ar sanatorinėje mokykloje, fiksuojami taip: įrašomas vienas pažymys (gautų įvertinimų aritmetinis vidurkis).

31. Mokant pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, dorinio ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Nutarimą dėl vertinimo kriterijų, informacijos pateikimo tvarkos priima dorinio ugdymo metodikos grupė. Su nutarimu raštu supažindina mokinius.

32. Pažymiais nevertinami žmogaus saugos, psichologijos, rengimo šeimai ir lytinio ugdymo, karjeros ugdymo, specialiosios medicininės fizinio parengimo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Nutarimus dėl vertinimo kriterijų bei informacijos pateikimo tvarkos priima metodikos grupė. Su nutarimais raštu supažindina mokinius. Įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

33. Mokinių pasiekimai, mokantis muzikos, dailės, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir pasirenkamųjų dalykų (išskyrus 32 punkte išvardintus dalykus) vertinami pažymiais.

34. Dalykų modulių žinios ir gebėjimai vertinami pažymiu. Mokinio pasiekimai mokantis modulio programos įskaitomi į dalyko įvertinimą.

35. Dėl mokinių, lankančių savivaldybių meno (muzikos) ar sporto mokyklas:

35.1. mokiniai, lankantys muzikos mokyklą, tėvų, muzikos mokytojo ir klasės vadovo bendru susitarimu ir mokytojų tarybos pritarimu gali būti atleidžiami nuo privalomųjų muzikos pamokų lankymo. Mokinys turi pateikti Neformaliojo ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą iš muzikos mokyklos, o tėvai - prašymą dėl atleidimo nuo privalomųjų muzikos pamokų lankymo. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai gimnazija informuoja tėvus;

35.1.1. atsiskaitymo forma: muzikos mokytojai iki rugsėjo 15 d. parengia užduotis, vadovaudamiesi muzikos dalyko programa, įvertinęs neformaliojo švietimo įstaigos programos ir dalyko programos bendrojo ugdymo mokykloje skirtumus.

35.2. Sporto mokyklą lankantis mokinys, išskyrus pasirinkusįjį mokytis bendrąją kūno kultūrą A kursu, mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleistas nuo kūno kultūros pamokų, jei neformaliojo švietimo programos turinys sutampa su bendrųjų programų turiniu ne mažiau 50%. Mokinys prašymą atleisti nuo kūno kultūros pamokų ir neformaliojo švietimo programą pateikia iki rugsėjo 10 d. Kūno kultūros mokytojas iki rugsėjo 15 d. parengia atsiskaitymus pagal programų neatitikimus. Mokinys mokosi savarankiškai ir už programų skirtumus pusmečio pabaigoje laiko įskaitą. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai gimnazija informuoja tėvus.

VII SKYRIUS

ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

36. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne ir mokinių individualios pažangos įsivertinimo lapuose. Kokybinius kompetencijų įrodymus (darbus, įvertinimus, įsivertinimus, komentarus, refleksijas) mokiniai kaupia individualios pažangos stebėjimo aplankuose, taip pat e. aplankuose.

37. Mokytojas gali (aptaręs su mokiniais) savo darbo užrašuose naudoti sutartinius simbolius, fiksuojančius mokinių mokymosi pastangas, atliekamas namų darbų užduotis, taisomus kontrolinius darbus, atliekamas papildomas užduotis, aktyvų darbą pamokoje ir kt.

38. Signaliniai pusmečių įvertinimai fiksuojami likus 4-5 savaitėms iki pusmečio pabaigos.

39. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

40. Mokinių pasiekimai aptariami su mokiniais klasės valandėlės metu ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus (atsakingas klasės vadovas).

41. Esant reikalui organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais.

42. Metodikos grupėse analizuojami kontrolinių, diagnostinių darbų, egzaminų, įskaitų rezultatai.

43. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų, pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

44. Savarankiškai besimokančių mokinių pasiekimai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 patvirtintu „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“.

VIII SKYRIUS

INFORMAVIMAS

45. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar elektroniniame dienyne mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, mokyklos vadovybei.

46. Apie pasiekimų vertinimą ir informavimo tvarką mokiniai dalyko mokytojo informuojami mokslo metų pradžioje pasirašytinai.

47. Neturinčius galimybių naudotis internetu tėvus (globėjus, rūpintojus) klasės auklėtojas informuoja apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį.

48. **Gimnazija** organizuoja bendrus tėvų susirinkimus klasių grupėms; laiku pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu mokyklos internetiniame tinklalapyje.

49. **Klasių vadovai** organizuoja klasių tėvų susirinkimus; bendrus renginius pagal poreikį; pasibaigus pusmečiui individualiai supažindina su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio; informuoja apie skirtą nuobaudą ar padėką, laiku teikia išsamią informaciją apie vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą.

50. **Mokytojai** pagal poreikį informuoja tėvus apie mokomo dalyko turinį, vertinimo formą, aptaria vaiko individualius gebėjimus ir žinias. Per tėvų dienas aptaria mokymosi pasiekimus, problemas ir numato būdus, kaip pašalinti mokymosi sunkumus.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Aprašo įgyvendinimas padeda užtikrinti bendrojo ugdymo kokybę.

52. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų, tyrimų ir vertinimo duomenimis vadovaujamosi kaip įrodymais ugdymo(si) kokybei gerinti, mokyklų vadovų, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų atsakomybei įtvirtinti.

53. Aprašas gali būti keičiamas, koreguojamas, tobulinamas gimnazijos bendruomenei susitarus.

PRITARTA

Metodikos tarybos 2018 m.
rugpjūčio 28 d. protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. 5)

PRITARTA

Mokytojų tarybos 2018 m.
rugpjūčio 30d. protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. S-2-7)

PRITARTA

Gimnazijos tarybos 2018 m.
rugpjūčio 31 d. protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. S-1-5)