

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILKAVIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Vilkaviskio rajono savivaldybės
administracija
GAUTA
2021-02-25 Nr. ŠVA-5

ARŪNAS SERNECKAS
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-29 Nr. ŠVA-5
(data)

Vilkaviškis
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Pagrindinės veiklos kryptys 2020 metais:

1. Taikyti patyriminį ugdymą, puoselėjant savitą ugdymo turinį.
2. Fiksuoti mokinio mokymosi pažangos duomenis ir priimti veiksmingus sprendimus, užtikrinančius mokinio ūgtį.
3. Puoselėti pozityvius tarpasmeninius santykius bendruomenėje.

2018–2020 m. Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos strateginio veiklos plano vizija – Vilkaviškio „Aušros“ gimnazija 2020 metais – pažangi mokykla, sąveika ir vertybėmis grindžianti santykius bendruomenėje, veiksmingai įgyvendinanti ugdymo turinį.

Gimnazijoje 2020 m. vienas mokinyms mokslo metus, ir po papildomų darbų, baigė, turėdamas neigiamą įvertinimą, todėl pažangumas gimnazijoje yra 99,8 proc.

Pirmasis veiklos prioritetas. Mokykla kiekvienam. Ugdymo turinys, pritaikytas mokinio asmenybės brandai.

Svarbiausi darbai 2020 m., įgyvendinant pirmąjį prioritetą:

1. Taikyti patirtinį ugdymą vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis. Patyriminis ugdymas – ugdymo procesas, kuris neatsiejamai susijęs su besikeičiančia veikla, sąlygos – veiksmo – rezultato santykio kompleksiška refleksija ir naujai atrandamo, turimo žinojimo ir patirčių apjungimas. Patyriminis ugdymas siejamas su savarankišku mokymusi ir kryptingu patirtiniu ugdymu (bendrųjų kompetencijų ugdymu).

Sklandžiai įgyvendinti suplanuotas veiklas pavyko iš dalies, dėl COVID–19 epidemijos ir mokymo kasdieniu ugdymo būdu apribojimai nuo 2020 m. kovo mėn. 16 d. iki ugdymo proceso pabaigos birželio mėn. ir nuo 2020 m. lapkričio 5 d. Kasdienio mokymo forma gimnazijoje buvo dirbama 2020 m. sausio – kovo mėn., rugsejo – lapkričio mėn. (lapkričio mėn. dvi savaites mokiniai buvo mokomi mišriu mokymo organizavimo būdu), t. y. iš viso 2020 metais gimnazijos patalpose ugdymo procesas organizuotas 4,5 mėn., t. y. pusę mokymui skirtą laiką.

Veiklų įgyvendinimas:

1) 2019–2020 m. m. veiklos mokiniams kitose erdvėse buvo vykdomos, ir jose dalyvavo 324 mokiniai (58,7 proc.), studijų mugėse sudalyvavo 25,22 proc. mokinių (beveik visi IV klasių mokiniai), tikslinėse paskaitose, kultūros paso programoje dalyvavo 70,92 proc. mokinių.

Mokytojai 2020 m. kvalifikaciją tobulino apie šiuolaikinę pamoką (dalinosi savo patirtimi metodikos grupėse – įgyvendinta suplanuotos veiklos / pranešimai), nuotolinio mokymo organizavimo kursuose. 2019–2020 m. m. mokytojų savišvietos tema buvo „Bendrujų kompetencijų ugdymas ir pažangos fiksavimas“, 2020–2021 m. m. – „Šiuolaikinė pamoka“.

2) Įgytos kompetencijos padėjo mokytojams veiksmingiau organizuoti mokymą(si), ugdant mokinių savarankiško mokymosi, mokėjimo mokytis ir kitas kompetencijas.

3) Pamokose dėmesys skiriamas praktiniams, laboratoriniams, projektiniams mokymo metodams.

2. Sukurti ir naudoti lengvai pertvarkomas, funkcionalias, įvairias erdves ugdymui(si).

2020 m. gimnazijoje baigtas aktų salės, bibliotekos–informacijos centro remontas, suremontuota gimnazijos valgykla ir virtuvė, įsigyta reikalinga virtuvės įranga.

Gimnazijos renovacijos darbai vykdyti, atsižvelgiant į Savivaldybės skiriamą finansavimą, įgyvendinant tikslinius projektus dėl mokymosi erdvių atnaujinimo, modernizavimo. Be minėtų renovacijos darbų atlikti kiti svarbūs darbai, kuriuos iš dalies arba visiškai finansavo Savivaldybė, pvz., įrengta 60kW fotovoltinė elektrinė (už daugiau nei 49,0 tūkst. Eurų; savivaldybės dalis daugiau kaip 8,0 tūkst. eurų). Fotovoltinės elektrinės gaminamą elektros energiją galima stebėti telefonuose, kompiuteriuose, analizuoti duomenis ir panaudoti juos ugdyme.

Antrasis veiklos prioritetas. Gimnazijos bendruomenės įsitraukimas į veiklas ir tobulėjimas. Svarbiausi darbai 2020 m., įgyvendinant antrąjį prioritetą:

1. Taikyti reguliarių mokinio ūgties fiksavimą ir aptarimą.

2019-2020 m. m. pirmų klasių mokiniams pradėta taikyti mokinio individualios pažangos matavimo ir fiksavimo sistema – Mokinio individualios pažangos aplankas. Visi, 100,0 proc., I klasių mokiniai fiksavo ir analizavo individualią pažangą. Atlikta pirmų klasių mokinių apklausa dėl mokinio individualios pažangos aplanko veiksmingumo, kurios duomenys panaudoti koreguojant mokinių individualios pažangos matavimo ir fiksavimo sistemą. 2020-2021 m. m. ši sistema taikoma pirmų ir antrų klasių mokinių individualiai pažangai matuoti ir fiksuoti. Pasibaigus pirmam pusmečiui, bus organizuojama netradicinio ugdymo diena – Pažangos diena.

2. Įgyvendinti veiksmingą trišalę komunikaciją (susitarimus) mokymo(si) sėkmei.

Dėl mokinių lankomumo (nuo kovo mėnesio, dėl dalyvavimo pamokose per ZOOM platformą) ir pažangumo problemų nuo 2020 m. sausio 1 d. iki rugsėjo 1 d. organizuoti susitikimai su mokiniais (160 mokinių) ir jų tėvais (56-ių mokinių) pažangą padarė, situacija po trišalių pokalbių pagerėjo 87,0 proc. mokinių. Konsultacijos dėl kitų klausimų su mokiniais, jų tėvais ir mokytojais vyko 244-is kartus. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. dėl pamokų nelankymo socialinis pedagogas konsultavo mokinius 46 kartus. Lankomumas pagerėjo 68,0 proc. konsultuotų mokinių. Dėl mokymosi problemų konsultuoti 8 mokiniai. Pagerėjo 48,0 proc. mokinių mokymosi rezultatai.

Trišaliai pokalbiai, kuriuose dalyvauja mokinys, jį mokantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasės vadovas ir mokinio tėvai, dažniausiai yra veiksmingi, keičia mokinio elgesį ir mokymosi motyvaciją.

3. Tikslingai tobulinti mokytojų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, įgytas kompetencijas, žinias veiksmingai taikyti ugdyme.

2020 m. vienas mokytojas vidutiniškai tobulino kvalifikaciją 6,2 dienos per metus. Ypatingas dėmesys skirtas mokytojų kompiuteriniam raštingumui, darbui ZOOM platformoje (gimnazijoje ši platforma ugdymui naudota 2020 m. pavasarį) ir darbui Office 365 Teams platformoje (ši platforma pradėta naudoti 2020 m. lapkričio mėn.). Įgytos žinios ir kompetencijos tiesiogiai mokytojų yra panaudojamos mokant mokinius nuotoliniu būdu. Mokytojai nuotolinio

mokymo patirtimi dalinasi gimnazijoje organizuojamuose patirčių dalinimosi renginiuose (nuo gruodžio mėn. pabaigos) ir kiekvieną savaitę susirinkimų metu.

4. Sukurti pozityvius tarpasmeninius santykius gimnazijos bendruomenėje.

2020 m. plačiojo veiklos įsivertinimo duomenimis (atsakė arba iš dalies atsakė į pateiktą anketą 41,0 proc. mokinių ir 66,1 proc. mokytojų) vertinta bendrakūra, veikimas kartu:

1) Mokiniai narystę bendruomenėje ir bendrakūrą (*aš jaučiuosi priklausantis/-ti mokyklos bendruomenei, esu patenkintas/-ta tuo, prisiimu įsipareigojimus ir dalyvauju mokyklos savivaldoje, kur vyrauja dialogo ir tarimosi kultūra, mokinių teisė inicijuoti, priimti ir įgyvendinti sprendimus bei kurti mokyklos gyvenimą. Mokykloje skatinama ir palaikoma mokinių ir mokinių organizacijų veikla bei lyderystė*) vertino 2,8 balo (4,0 balo skalėje).

2) Mokytojai veikimą kartu (*mokyklos personalas laiko save viena komanda, siekiančia bendrų tikslų. tai solidari bendruomenė, kurios santykiai grindžiami geranoriškumu ir pagalba. Mokytojai mokosi vieni iš kitų, dalinasi patirtimi, stebi vieni kitų pamokas. Periodiškai organizuojamos mokytojų mokymosi išvykos*) vertino 2,5 balo (4,0 balo skalėje).

Vertinimai yra geri, tačiau siektinas didesnio veikimo kartu, lyderystės, didesnių įsipareigojimų bendruomenėje puoselėjimas.

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos 2020 m. veiklos plano proceso ir indėlio įgyvendinimas:

2020 m. veiklos plane buvo numatytos 32 priemonės: įgyvendintos 100,0 proc. – 19 priemonių; dėl karantino įgyvendintos nepilnai 10 priemonių, neįgyvendintos 3 priemonės – Mokinių patyriminė konferencija, skirta Žemės dienai; Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, Vilkaviškio r. įmonėmis ir organizacijomis; Pamokų-ugdymųjų veiklų stebėseną – „Kolega-kolegai“).

2020 m. veiklos planas įgyvendintas 99,5 proc.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Suburti komandą gimnazijos 2021–2023 m. strateginiam veiklos planui parengti.	1. Sudaryta darbo grupė Gimnazijos 2021–2023 m. strateginiam veiklos planui parengti. 2. Planuojami pamatuojami strateginiai veiklos tikslai, aiški	Kokybiniai, kiekybiniai ir laiko rodikliai. 1. Sudaryta darbo grupė iš gimnazijos bendruomenės, socialinių partnerių deleguotų atstovų iki 2020-10-01. 2. Parengta gimnazijos vizija ir strateginiai veiklos tikslai, jie aptarti gimnazijos taryboje, mokytojų taryboje,	<u>Užduotis įgyvendinta.</u> 1. Direktoriaus 2020 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-131, suderinus su grupės nariais, buvo sudaryta darbo grupė Gimnazijos strateginiam planui 2021–2023 m. parengti. Strateginio plano projektą parengė darbo grupė: 6 mokytojų, 5 mokinių tėvų ir 4 mokinių atstovai. 2. Strateginiame plane 2021–2023 m. numatytai vizija - Vilkaviškio „Aušros“ gimnazija 2023 m. – pažangi mokykla, tenkinant kiekvieno

	<p>pamatuojama veiklos perspektyva, priimtini daugumai gimnazijos bendruomenės narių.</p> <p>3. Gimnazijos vizija orientuota į ateities iššūkius švietimui, paremta švietimo tyrimų rezultatais, atitinka nacionalinę, Savivaldybės strategiją.</p>	<p>mokinių parlamente, bendruomenėje. Vizija ir strategijos patikslintos, atsižvelgus į priimtinius siūlymus iki 2020-11-20.</p> <p>3. Parengtas 2021–2023 m. strateginio veiklos plano projektas, kuriam pritarta Gimnazijos savivaldos institucijose iki 2020-12-31, 2021 m. pradžioje pateiktas tvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui.</p>	<p>mokinio poreikius, sudaranti galimybes darbuotojams save realizuoti ir tobulėti. Strateginiai tikslai: 1) Mokyti mokinius planuoti savo mokymąsi ir būti atsakingais už savo mokymosi rezultatus; 2) Skatinti gimnazijos bendruomenės kultūrinę veiklą aptarti Gimnazijos tarybos posėdyje gruodžio mėnesį. Gimnazijos bendruomenės nariams strateginio 2021–2023 metams plano santrauka buvo išsiųsta gruodžio mėn. susipažinti ir teikti siūlymus. Strateginiame plane planuotos svarbiausios veiklos tikslams pasiekti, veiklų rezultatų kriterijai, įgyvendinimo laikas ir atsakingi už rezultatų pasiekimą darbuotojai.</p> <p>3. Gimnazijos strateginiam 2021–2023 metų planui Gimnazijos taryba pritarė 2020 m. gruodžio 28 d. posėdžio protokolo Nr. S-9 nutarimu. Gimnazijos vizija, prioritetai, strateginiai tikslai ir programos orientuotos į ateities iššūkius švietimui, valstybės, savivaldybės švietimo politiką, gimnazijos veiklos duomenis. Savivaldybės administracijos direktoriui Gimnazijos strateginis 2021–2023 m. planas pateiktas 2021 m. sausio 6 d.</p>
<p>1.2. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant individualios mokinių mokymosi pažangos.</p>	<p>1. Išnaudotos ugdymo plano galimybės, sudarant mokiniams palankias ugdymosi sąlygas, pritaikant jį mokinių</p>	<p>Kokybiniai ir kiekybiniai rodikliai.</p> <p>1. Ugdymo plane reglamentuotas ugdymo turinys (didesnis dėmesys skiriamas VBE privalomųjų egzaminų, įtakojančių mokinių stojimą į aukštąsias mokyklas, dalykams), padedantis siekti mokiniams aukštesnių mokymosi pasiekimų (pažangumas – 100,0</p>	<p><u>Užduotis įgyvendinta.</u></p> <p>1. 2020–2021 mokslo metų pagrindinio (antros dalies) ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas parengtas ir jame numatytos, atsižvelgiant į duomenis, tikslinės priemonės, aukštesniems mokinių mokymosi pasiekimams ir pažangai:</p> <p>1) Matematikos dalyko papildomai numatyta 1</p>

		intelektą, bendrąsias kompetencijas, mokymo(si) organizavimą pamokose (bent 3 bendri kvalifikacijos tobulinimo mokymai visiems mokytojams), gerinti mokojo dalyko mokymą. Vidutiniškai mokytojas per metus tobulina kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas.	2020 m. kovo mėn., nepavyko suorganizuoti planuotų mokytojams bendrų kvalifikacijos tobulinimo mokymų. Prioritetas tobulinti mokytojų kvalifikaciją buvo teikiamas: 1) platformų, skirtų nuotoliniam mokymui naudojimui (ZOOM ir Office 365 Teams); 2) kompiuterinių mokomųjų programų, mokomosios medžiagos panaudojimui ugdymo procese (EDUKA ir kt.).
1.3. Puoselėti bendradarbiavimą su mokinių tėvais (teisėtais vaiko atstovais).	<p>1. Organizuotos mokinių tėvų dienos gimnazijoje.</p> <p>2. Organizuotos paskaitos mokinių tėvams, mokinių socialinių įgūdžių ugdymosi ir asmenybės formavimosi klausimais ir įtraukti juos į gimnazijos prevencinės veiklos vykdymą.</p>	<p>Kiekybiniai rodikliai.</p> <p>1. Suorganizuotos dvi tėvų dienos mokykloje per metus.</p> <p>2. Suorganizuotos bent dvi paskaitos mokinių tėvams.</p> <p>2.1. Puoselėjami veiksmingi santykiai su mokinių tėvais dėl vaikų lankomumo. Praleistų pamokų skaičius 2020 m. sumažės 5,0–10,0 proc.</p> <p>2.2. Organizuojami trišaliai pokalbiai su</p>	<p><u>Užduotis beveik įgyvendinta.</u></p> <p>1. 2020 m. gegužės 5–6 d. ir gruodžio 10 d., karantino sąlygomis, suorganizuotos tėvų dienos. Mokinių tėvai su mokytojais galėjo bendrauti telefonu, ZOOM platformoje, elektroniniu paštu ir elektroniniame dienyne.</p> <p>2. Skaityti du pranešimai mokinių tėvams, tema „Didžiosios asmeninio tobulėjimo kliūtys“ (II klasių mokinių tėvams 2020-02-12 ir III klasių mokinių tėvams 2020-02-13).</p> <p>2.1. Dėl karantino įvedimo nuo 2020-03-30 iki birželio 15 d., bei mišraus, vėliau nuotolinio mokymo organizavimo būdų taikymo, mokant mokinius nuo 2020-11-12, mokinių metų lankomumo rodiklis nematuotas, nes kovo–birželio mėn. mokytojų taryboje nutarta nežymėti mokinių lankomumo. Mokymosi ir prisijungimo į pamokas nuotolinio mokymo metu prisijungimo ir pažangumo problemos buvo sprendžiamos drauge su mokinių tėvais (žr. 2.2. papunktis).</p> <p>2.2. Dėl mokinių lankomumo (ir dalyvavimo pamokose per</p>

		<p>mokinių tėvais (susitikimai su būsimų I ir kitų klasių mokiniais ir jų tėvais; susitikimai dėl mokinių mokymosi rezultatų, pamokų lankomumo ir kt.). Pokalbių veiksmingumas (pagereję mokinio mokymosi, lankomumo rezultatai) – ne mažesnis nei 75,0 proc.</p>	<p>ZOOM. TEAMS (nuo lapkričio mėn.) platformas) ir pažangumo problemų 2020 m. organizuoti susitikimai su mokiniais (160 mokinių) ir jų tėvais (56–ių mokinių). Susitikimuose dalyvavo socialinis pedagogas, administracijos atstovas ir mokytojai. Po susitikimų (vertinamas pokytis po 1 mėn.) pažangą padarė ir lankomumo (prisijungimo) situacija pagerejo 87,0 proc. mokinių. Konsultacijos dėl kitų klausimų su mokiniais, jų tėvais ir mokytojais vyko 244-is kartus. Trišaliai pokalbiai yra veiksmingi, keičia mokinio elgesį ir mokymosi motyvaciją.</p>
<p>1.4. Gimnazijos aplinkų atnaujinimas, pritaikymas mokinių ugdymui(si).</p>	<p>1. Sudarytos tinkamos, sąlygos mokiniams ugdytis atnaujintose edukacinėse aplinkose.</p>	<p>Kokybiniai ir kiekybiniai rodikliai.</p> <p>1.1. Įrengta fotovoltinė elektrinė;</p> <p>1.2. Atnaujinti 2 ir iš dalies atnaujinti bent 3 (atnaujintas kabinetų apšvietimas) mokomieji kabinetai. Atnaujinta vienos laiptinės siena.</p>	<p><u>Užduotis įgyvendinta, viršyti kiekybiniai rodikliai.</u></p> <p>1.1. 2020 m. lapkričio 19 d. įrengta Gimnazijos fotovoltinė saulės elektrinė pradėjo gaminti elektros energiją. Fotovoltinė saulės elektrinė per metus pagamins apie 53694 kWh elektros energijos gimnazijos reikmėms.</p> <p>1.2. Atnaujinti 9 kabinetai, patalpos (perdažytos sienos): biologijos, chemijos, vienas anglų k., lietuvių k., tikybos, sveikatos priežiūros specialistės, technologijų, mokinių parlamento kabinetai, įėjimo į valgyklą patalpa (joje įvestas šiltas vanduo, perdažytos sienos ir lubos, pakeistos 8 praustuvės, maišytuvai), rūbinėje įrengti radiatoriai, šildantys patalpą. Iš dalies atnaujinti - gimnazijos muziejus, istorijos, vienas anglų k., muzikos kabinetai. Perdažytos vienos laiptinės sienos, dalis koridorių sienų I ir III a. Perdažytos gimnazijos visų kabinetų durys. Atnaujinta</p>

		<p>1.3. Įrengtas informacinių technologijų kabinetas informacijos centre.</p> <p>1.4. Sutvarkyta gimnazijos futbolo aikštės dirbtinės dangos plyšimų vietose.</p> <p>1.5. Atnaujintos sporto salės linijos, žyminčios krepšinio, tinklinio aikštelių ribas.</p>	<p>gimnazijos valgykla, virtuvė, pagalbinės patalpos, valgyklos baldai ir virtuvės įranga, įrankiai. Apšvietimas pakeistas (sumontuotas LED apšvietimas vietoje liuminescencinių lempų) 4 kabinetuose.</p> <p>1.3. Informacijos centre įrengta 16 mokymo vietų su kompiuteriais informatikos mokymui ir interaktyvus ekranas, įgarsinimo įranga.</p> <p>1.4. Sutvarkytos futbolo aikštės dirbtinės dangos defektai (skylės), danga atnaujinta gumos granulėmis ir smėliu, sušiaušta.</p> <p>1.5. Atnaujintos sporto salėje krepšinio ir tinklinio aikštelių linijos, įlydant į esamą dangą kitos spalvos linijas.</p>
1.5. Lėšų ir turto valdymas.	1. Lėšos ir turtas valdomas vadovaujantis teisės aktais.	<p>Kokybinis rodiklis.</p> <p>1. Negauta esminių pastabų iš kontroliuojančių institucijų apie lėšų ir turto valdymą gimnazijoje.</p>	<p><u>Užduotis beveik įgyvendinta.</u></p> <p>1.2020 m. liepos 7 d. Vilkaviškio r. savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos audito išvadoje Nr. (1-4) KT-4-7 „Dėl Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijoje atlikti finansinio (teisėtumo) audito rezultatų“ už 2019 metus, nenustatyta pinigų srautų, turto pokyčių, lėšos ir turtas valdomi, naudojami disponuojama jais teisėtai. Rekomenduota „<i>Istaigoje pagrindinės veiklos kitos pajamos ir sąnaudos būtų registruojamos apskaitoje ir parodomos ataskaitose laikantis VSAFAS reikalavimų ir ištaisyti neatitikimus</i>“.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
1.2. Suorganizuoti bent 3 bendri kvalifikacijos tobulinimo mokymai visiems mokytojams.	2020 m. kovo mėn., nepavyko suorganizuoti planuotų mokytojams bendrų kvalifikacijos tobulinimo mokymų dėl paskelbtų karantino priemonių.

<p>2.1. Puoselejami veiksmingi santykiai su mokinių tėvais dėl vaikų lankomumo. Praleistų pamokų skaičius 2020 m. sumažės 5,0–10,0 proc.</p>	<p>Dėl karantino įvedimo nuo 2020-03-30 iki birželio 15 d., bei mišraus, vėliau nuotolinio mokymo organizavimo būdų taikymo, mokant mokinius nuo 2020-11-12, mokinių metų lankomumo rodikliai neanalizuoti, nes kovo–birželio mėn. mokytojų taryboje nutarta nežymėti mokinių lankomumo, bet mokinių dalyvavimas pamokose buvo stebimas ir imamasi priemonių. Mokymosi ir prisijungimo į pamokas nuotolinio mokymo metu, prisijungimo ir pažangumo problemos buvo sprendžiamos drauge su mokinių tėvais.</p>
<p>2. Vykdoma kryptinga mokytojų savišvieta, 100,0 proc. mokytojų skaito pranešimus metodinėse grupėse (tema „Šiuolaikinė pamoka – mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymas“).</p>	<p>Nuo 2019–2020 m. m. pradžios iki 2020 m. gruodžio mėnesio pabaigos metodikos grupėse mokytojai skaitė 36 pranešimus, t. y. 72,0 proc. Rodiklis įgyvendintas iš dalies dėl karantino apribojimų įvedimo ir iššūkių (ypač kovo–birželio mėn.).</p>

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>1. Mokymo nuotolinio (mišraus) mokymo organizavimo būdu sklandus organizavimas 2020-03-16–2020-06-15 ir nuo 2020-11-03, sveikos aplinkos gimnazijoje užtikrinimas.</p>	<p>I. Tinkamai organizuotas ugdymas ir darbas gimnazijoje karantino laikotarpiais. II. Gimnazijoje darbas ir ugdymas vyko saugiai – gimnazija netapo COVID-19 židiniu. 1.1. Parengta gimnazijos internetinėje svetainėje nuotoliniam mokymui skirta informacija – shorturl.at/uHNPV. 1.2. Laiku parengtos, aptarus mokytojų taryboje, ir paskelbtos viešai 2020 m. kovo mėn. Mokymo(si) nuotoliniu būdu taisyklės. 1.3. Kovo mėnesį mokytojai sėkmingai pasiruošė dirbti nuotoliniu būdu ZOOM platformoje. 1.4. Mokiniai (23) ir mokytojai aprūpinti reikiama įranga (kompiuteriais), mokiniai – ir internetinio ryšio kortelėmis (skirtos ŠMM), siekiant užtikrinti sklandų mokymą(si). 1.5. Tinkamai, kas 10 darbo dienų, organizuotas sauso maisto daivinių paketų 10-čiai dienų išdalinimas ir išvežiojimas į namus mokiniams, negalintiems atvykti į gimnaziją. 1.6. Gimnazijoje pasiruošta saugiam darbui ir mokymuisi: parengtos tvarkos dėl elgesio ir reikalavimų karantino metu, pasirūpinta skystu muilu, rankų dezinfekavimo skysčiu, įsigyti 7 bekontakčiai termometrai ir 2 stacionarūs bekontakčiai stacionarūs įrengti I ir II aukštuose. Jų vietos pažymėtos ženklais. 1.7. Pasiruošta pagal ŠMM reikalavimus mokymui nuo 2020 m. rugsėjo mėn.: parengtas tvarkaraštis (dvigubos pamokos, pertraukos mokiniams skirtingu metu), reguliuojami mokinių srautai (atrankinti 4 įėjimai į gimnaziją, pertvarkyta mokinių rūbinė, nubraižytos judėjimo gimnazijoje rodyklės, iškabinta informacija apie prevencines priemones ir reikalavimus mokiniui, darbuotojui, epidemijos metu gimnazijoje, reguliariai dezinfekuojamos ir vėdinamos bendros patalpos ir mokomieji kabinetai, vieną kartą visi mokiniai ir mokytojai aprūpinti veido kaukėmis ir t.t.). 1.8. Tinkamai organizuotas mišrus mokymo(si) būdas 2020-11.</p>

	<p>1.9. Izoliuotis priverstiems mokytojams sudarytos sąlygos dirbti iš namų ir vesti pamokas mokiniams, esantiems mokykloje (įrengti 2 nuotolinio mokymo kabinetai). Norintiems dirbti mokykloje, mokytojams įrengti 6 kabinetai su kameromis prie stacionarių kompiuterių, įrengtas vienas papildomas kabinetas su įranga, įsigyti 9 nešiojami kompiuteriai, kameros su mikrofonais mokytojų darbui, 39 mokiniams išdalintos planšetės, kompiuteriai, kamera su mikrofonu mokymuisi namuose.</p> <p>1.10. Darbuotojų darbas gimnazijoje reglamentuotas, sudarytos sąlygos dirbti ir nuotoliniu būdu, pamainomis, siekiant užtikrinti jų sveikatą ir saugumą, kad jie turėtų kuo mažiau kontaktų, bet darbai būtų atliekami.</p> <p>1.11. Sudarytos sąlygos mokytojams ir darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu.</p> <p>1.12. Mokiniams, mokytojams, gimnazijos darbuotojams yra atvira gimnazijos biblioteka ir jie gali ja naudotis karantino metu.</p> <p>1.13. Nuo 2020-11 mokytojai ir mokiniai sėkmingai pasiruošė dirbti kitoje mokymo(si) platformoje Microsoft Office 365 Teams. Atnaujintos Mokymo(si) nuotoliniu būdu taisyklės.</p> <p>1.14. Siekiant užtikrinti privalomų ir suplanuotų ugdymo veiklų ir priemonių įgyvendinimą, nuotoliniu būdu vykdomi bendri, savivaldos institucijų, grupių, komisijų posėdžiai, veiklos (pamokos) – pasikvietus lektorius, svečius iš išorės (darbo inspekcijos, aukštųjų mokyklų lektorius ir pan.), vykdomi renginiai: šv. Kalėdų, literatūros skaitymai, parodos gimnazijos facebook'e, mokiniai dalyvauja dalykų olimpiadose, konkursuose.</p> <p>1.15. Gimnazija nėra COVID-169 židinis ir joje nefiksuotas nei vienas užsikrėtimas. Susirgo 2 mokiniai ir 2 mokytojai mokymo gimnazijoje organizavimo metu. Du mokytojai susirgo darbo nuotolinio mokymo organizavimo metu.</p>
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4✓
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4✓
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3✓	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3✓	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4✓

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Komunikavimo (bendros veiklos) ir informacijos valdymo kompetencija.
7.2. Lyderystės (poveikio, įtakos žmonių grupei) ir vadovavimo efektyvumo gebėjimų ugdymas (suinteresuotų šalių: mokinių, mokinių tėvų, gimnazijos darbuotojų poreikių tenkinimo laipsnis).

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kokybišką gimnazijos veiklos valdymą.	<p>1. Gimnazijos bendruomenės susitarimai dėl tolimesnės gimnazijos veiklos prioritetų ir tikslų.</p> <p>2. Gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>Laiko, kokybiniai rodikliai.</p> <p>1.1. Iki 2021 m. gruodžio 31 d. parengta 2021–2023 m. strateginio plano įgyvendintų priemonių ataskaita ir pristatyta bendruomenei. Prireikus, koreguojamas strateginis planas;</p> <p>1.2. Susitarimai gimnazijos bendruomenėje: Gimnazijos savivaldos institucijose, metodikos taryboje ir grupėse priimamų sprendimų įgyvendinimas (įgyvendinta ne mažiau 90,0 proc. priimtų sprendimų), gerina gimnazijos veiklos (ugdymo ir ūkinius) rezultatus.</p> <p>2. Iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. atnaujinti gimnazijos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimu, ir atlikti kitų lokalinių teisės aktų, reglamentuojančių gimnazijos veiklą pakeitimai iki 2021 m. gruodžio 31 d.</p>

<p>8.2. Užtikrinti sąlygas ugdymo kokybės gerinimui.</p>	<p>1. Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties.</p> <p>2. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną, stebėsenos duomenų aptarimas bendruomenėje.</p>	<p>Kokybiniai, kiekybiniai ir laiko rodikliai.</p> <p>1.1. Beveik visų dalykų (ne mažiau 90,0 proc.) mokinių akademiniai pasiekimai (pasiekimų lygmenys) PUPP, VBE, NMPP yra ne blogesni nei 2020 m. (PUPP rezultatai nelyginami, nes 2020 m. nevyko);</p> <p>1.2. Puoselėjami esami ir kuriami nauji ryšiai su mokslo, kultūros įstaigomis, atstovais.</p> <p>2.1. I–IV kl. mokinių pažangos stebėseną vykdoma nuolat, aptariama (ne rečiau kaip vieną kartą per 2 mėnesius trišaliuose pokalbiuose, VGK, metodikos grupėse); prireikus, koreguojamas ugdymo planas (1–2 kartu per metus) ir ugdymo procesas (esant poreikiui), vadovaujantis mokinių pažangos duomenimis;</p> <p>2.2. 2021 m. I ketvirtį suorganizuota Pažangos diena;</p> <p>2.3. Iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. parengtas 2021–2023 m. m. Ugdymo programų ugdymo planas, kuriame numatytos priemonės praradimams, mokantis nuotoliniu mokymosi būdu, šalinimui, kompensavimui;</p> <p>2.4. Suorganizuotos dvi mokinių tėvų dienos gimnazijoje (pavasari ir žiemą), bent po vieną mokinių tėvų susirinkimą klasėse (nesant karantino apribojimų);</p> <p>2.5. Suorganizuota bent viena paskaita mokinių tėvams ugdymo, tolesnio vaikų mokymosi ar karjeros tema;</p> <p>2.6. Bent 40,0 proc. administracijos darbuotojų stebėtų pamokų, vyrauja šiuolaikinės pamokos reikalavimai pamokai.</p>
<p>8.3. Puoselėti gimnazijos darbuotojų asmeninės lyderystės raišką.</p>	<p>1. Gimnazijos darbuotojai įsitraukia į Savivaldybės, šalies lygmens ugdymo turinio proceso organizavimo, kitas veiklas, garsina gimnaziją ir dalinasi patirtimi.</p>	<p>Kokybinis rodiklis.</p> <p>1. Gimnazijos darbuotojai (20,0 proc.), įvairių lygmenų ir pareigų, dalyvauja Savivaldybės, šalies projektuose, formaliose ir neformaliose (individualios konsultacijos kitos įstaigos darbuotojui) veiklose, dalinasi gerąja patirtimi.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Kasdienį gyvenimą ir įprastas darbo sąlygas ribojančios priemonės, susijusios su COVID-19 pandemija ir karantino reikalavimais ir rekomendacijomis.

9.2. Aplinkybės, susijusios su dalies darbuotojų, mokinių liga ar būtinybe izoliuotis.

9.3. Psichologinės, emocinės gerovės stoka ir blogėjanti savijauta bendruomenėje dėl ilgalaikių viešojo gyvenimo ribojimų.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktorius Arūno Sernecko gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas 2020 metais vertinami „labai gerai“, pasiekti rezultatai vykdant užduotis 2020 metais – „labai gerai“. Bendras veiklos 2020 metais vertinimas – „labai gerai“.*

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo)

Balun
(parašas)

Vilma Balandienė
(vardas ir pavardė)

2021m. sausio 29 d.
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Veikla vertinama labai gerai. Direktorius įvykdi užduotis, kai kurie rodikliai viršyti. Siūlau nustatyti 15 proc. pareigines algos prastovėsios dalies dydžio kintamąją dalį.

Šeras
(savivaldybės švietimo įstaigos atveju –
meras)

(parašas)

Algirdas Neišuka
(vardas ir pavardė)

2021-02-18
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai.

Susipažinau

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Arūnas Serneckas
(vardas ir pavardė)

2021-02-18
(data)