

PATVIRTINTA

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos  
direktoriaus 2018 m. birželio 26 d.  
įsakymu Nr. V-175

## VILKAVIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ir mokinių turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų) organizavimo tvarką, parengtą, vadovaujantis Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos nuostatais, patvirtintais Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. B-TS-1069 ir Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ĮSAK-330.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą, renginių organizatorių atsakomybę.

3. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

**Vaikų, mokinių turizmo renginys** – trumpalaikė neformaliojo švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos) dalis (ekskursijos, išvykos, sąskrydžiai, žygiai, varžybos, turistinė stovykla, įvairūs vykimai (į konkursus, olimpiadas, konferencijas, varžybas ir kt.), vykdoma keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

**Ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

**Gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

**Išvyka** – organizuotas vaikų, mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones, dviračiais, pėsčiomis;

**Sąskrydis** – organizuotas vaikų, mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

**Turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, t. y. turintis pažymėjimą, kad gali dirbti vaikų turizmo renginių vadovu, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

**Turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų, mokinių poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

**Varžybos** – organizuotas vaikų, mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

**Žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

### II SKYRIUS TURISTINIŲ RENGINIŲ PROGRAMOS

5. Žygio, ekskursijos, išvykos, vykimo programos rengia mokytojas, turizmo renginio vadovas.

### **III SKYRIUS**

#### **TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

6. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

7. Mokiniai nepriskirti pagrindinei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

8. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, gimnazijos direktorius įsakymu skiria ekskursijos, turizmo renginio vadovą, lydintį asmenį. 16–30 vaikų, mokinių grupėms skiriami 2 suaugusieji ir t.t.: ekskursijos, turizmo renginio vadovas ir lydintis asmuo, didesnėms nei 45 mokinių grupėms skiriami 4 suaugusieji.

9. Gimnazijos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

9.1. įsakymu tvirtina turizmo renginio programą kartu su renginio saugos ir sveikatos instrukcijomis;

9.2. tvirtina dalyvių sąrašą (antspaudu ir parašu);

9.3. įsakymu skiria turizmo renginio vadovą, lydintį asmenį;

9.4. jei reikia, skiria vieną ar kelis lydinčius asmenis.

10. Ekskursijos, išvykos, turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių mokinių saugumą:

10.1. pateikia gimnazijos direktoriui prašymą dėl renginio vykdymo ne vėliau kaip 1 diena iki renginio pradžios. Prie prašymo prideda, jei yra, organizatoriaus parengtus nuostatus, darbotvarkę, programą, kvietimą ar kitus dokumentus;

10.2. sudaro nustatytos formos mokinių sąrašą (sąrašė įrašo mokinio vardą, pavardę, klasę, gimimo datą, tėvų (rūpintojų) telefono numerį, pateikia jį sekretorei ir atsako už šių asmens duomenų saugojimą (priedas Nr.3);

10.3. parengia žygio (priedas Nr.1), ekskursijos, išvykos (priedas Nr. 2) programą;

10.4. renginio programoje nurodo turizmo renginio saugos ir sveikatos instrukcijos dalis – bendrąją dalį Nr. 1 ir renginiui reikalingas atitinkamo numerio (Nr. 2 – Nr. 13) instrukcijas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Jei reikia, instrukciją papildoma atskirais įrašais;

10.5. supažindina mokinius su renginio tikslais, programa; aptaria renginio vykdymą, paskirsto jiems užduotis;

10.6. prieš renginį pasirašytinai supažindina mokinius su atitinkamo turizmo renginio Saugos ir sveikatos instrukcija (instrukcijomis) iš elektroninio dienyno [https://sistema.tamo.lt/Ataskaitos/Grupės\\_instruktažai](https://sistema.tamo.lt/Ataskaitos/Grupės_instruktažai), [https://sistema.tamo.lt/Ataskaitos/Neformaliojo\\_švietimo\\_grupės\\_instruktažai](https://sistema.tamo.lt/Ataskaitos/Neformaliojo_švietimo_grupės_instruktažai)) ar „Renginiuose dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimų registravimo“ lape.

10.7. Mokytojas, turizmo renginio vadovas instruktažo lapą įsėga į bendrą segtuvą, esantį direktoriaus pavadootojos ugdymui, atsakingos už ekskursijų organizavimą, kabinete (117).

11. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

12. Turizmo renginio vadovas apie vykdomą turizmo renginį raštu informuoja mokinių tėvus (rūpintojus) ne vėliau kaip prieš 5 dienas ir gauna rašytinį tėvų (rūpintojų) sutikimą dėl vaiko dalyvavimo numatytame renginyje (Priedas Nr. 17).

13. Turizmo renginio metu turizmo renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir gyvybę:

13.1. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti ir, esant poreikiui, suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

13.2. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia išvykos maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS**

14. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka (pažintinių kelionių, olimpiadų, konkursų ir varžybų organizavimui iš mokinio krepšelio lėšų), pagal projekto dotacijos sutartyje numatytas sąlygas arba lėšas renginiui skiria tėvai (rūpintojai).

---

**ŽYGIO I ..... PROGRAMA**

1. ŽYGIO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:

.....

.....

.....

2. DETALUS MARŠRUTO APRAŠYMAS, TRUKMĖ  
Vykdymo laikas (data, jei ilgiau kaip 1 diena trukmė nuo iki)

Planuojamas laikas	Vieta, maršrutas, veikla, lankomi objektai, transporto priemonė	Pastabos

3. ŠIO RENGINIO SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJĄ SUDARO ŠIOS DALYS : .....

4. ORGANIZATORIAI: .....

.....

RENGINIO VADOVAS(-AI):

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas

LYDINTIS (-YS) ASMUO (-YS):

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas

**EKSKURSIJOS, IŠVYKOS ..... PROGRAMA**

1. TIKSLAS ir UŽDAVINIAI:

.....

.....

.....

.....

2. DETALUS MARŠRUTO APRAŠYMAS, TRUKMĖ

Vykdyto laikas (data, jei ilgiau kaip 1 diena trukmė nuo iki)

Planuojamas laikas	Vieta, maršrutas, veikla, lankomi objektai, transporto priemonė	Pastabos

3. ŠIO RENGINIO SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJĄ SUDARO ŠIOS DALYS : .....

4. EKSKURSIJOS /IŠVYKOS VADOVAS(-AI) :

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas

LYDINTIS (-YS) ASMUO (-YS):

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos  
Mokinių turizmo renginių organizavimo  
tvarkos aprašo  
3 priedas

TVIRTINU  
Direktorius

Arūnas Serneckas  
201\_\_m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

### VILKAVIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS TURIZMO RENGINYJE DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS

Maršrutas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Gimimo data	Tėvų / globėjų telefono numeris
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
16.				

Renginio vadovas: \_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas

Lydintis (-ys) asmenys: \_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas

## MOKINIŲ TURIZMO RENGINIO SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA BENDROJI DALIS NR. 1

### I SKYRIUS VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ

1. Sutvarkomi išvykos dokumentai: sudaromi mokinių grupės sąrašai, parengiama programa, gaunamas gimnazijos direktoriaus leidimas vykti į išvyką.
2. Mokiniai supažindinami su programa, instrukcijomis, pasirašo „Renginiuose dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimų registravimo“ lape arba (forma „Saugaus elgesio ir kt. instruktažai“ atspausdinama iš elektroninio dienyno [https://sistema.tamo.lt/Ataskaitos/Grupės instruktažai](https://sistema.tamo.lt/Ataskaitos/Grupės_instruktažai)).
3. Mokinys, susipažinęs su instrukcijomis, privalo jų laikytis.
4. Informuojami mokinio tėvai (rūpintojai) apie išvykos tikslus, eigą, išvykimo ir atvykimo vietą ir laiką.

### II SKYRIUS VEIKSMAI IŠVYKOS METU

5. Stebima, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų.

### III SKYRIUS VEIKSMAI YPATINGAIS ATVEJAIS

6. Įvertinama nukentėjusiojo būklė, suteikiama pirmoji pagalba.
7. Kviečiama greitoji medicinos pagalba.
8. Informuojami mokinio tėvai (rūpintojai), gimnazijos vadovai.

### IV SKYRIUS GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI RENGINIO METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

<b>Rizikos veiksniai</b>	<b>Priemonės nuo jų poveikio</b>
Pasiklysti ekskursijos metu	Ekskursijos vadovė supažindina su dienotvarke, nurodo susitikimo laiką ir vietą. Mokiniai žino vadovės mobiliojo telefono numerį.
Galimybė gauti traumą	Einant gatvėje, šaligatviu.
Galimybė apsinuodyti maistu	Grupės vadovė privalo kontroliuoti, ar iš namų įsidėtas maistas yra šviežias.
Įvykis	Laikytis saugaus elgesio reikalavimų ypatingos situacijos metu (gaisro). Žinoti atsarginius, evakuacinius išėjimus.

**V SKYRIUS**  
**VEIKSMAI PO IŠVYKOS**

9. Aptariami išvykos rezultatai.
  10. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami mokinio tėvai (rūpintojai) ir gimnazijos vadovai.
-



**MOKINIŲ VYKIMO MOKYKLINIŲ ARBA KITO VEŽĖJO AUTOBUSU SAUGAUS  
ELGESIO INSTRUKCIJA Nr. 2**

1. Autobuso reikia laukti programoje numatytoje vietoje, o jam atvykus - nebėgti. Išlipant ir išlipant nesistumdėti, laikytis renginio vadovo (mokytojo) nurodymų.
  2. Laikytis saugaus elgesio taisyklių transporto priemonėse:
    - 2.1. draudžiama triukšmauti,
    - 2.2. vaikščioti,
    - 2.3. iškišti rankas per langus, mojuoti, rodyti gestus kitiems eismo dalyviams,
    - 2.4. persisverti pro važiuojančio autobuso langą,
    - 2.5. važiuojant atidarinėti duris,
    - 2.6. išlipus iš transporto priemonės iškart bėgti per gatvę.
  3. Šiukšles mesti tik į tam skirtas vietas autobuse arba dėti į savo krepšį, nemėtyti jų pro langą.
  4. Važiuoti užsisėgus saugos diržus, jei tokie yra įrengti.
-

### **MOKINIŲ ELGESIO MUZIEJUOSE IR PARODOSE INSTRUKCIJA Nr. 3**

1. Muziejuose ir parodose kiekvienas mokinys privalo:
    - 1.1. saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis,
    - 1.2. vaikščioti atsargiai,
    - 1.3. klausytis ekskursijos vadovo nurodymų ir pasakojimo.
  2. Neblaškyti kitų mokinių, lankytojų dėmesio garsiomis kalbomis ir pastabomis, netrukdyti ekskursijos vadovui (gidui).
  3. Be grupės vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės.
  4. Jeigu ekskursijos metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti grupės vadovą.
  5. Laikytis lankomo muziejaus taisyklių.
-

#### **MOKINIŲ ELGESIO PRIE VANDENS TELKINIŲ INSTRUKCIJA Nr. 4**

1. Laikytis maudymosi atvirose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratais, liemenėmis).
  2. Maudymosi plotą privalo žinoti ir jo ribų nepažeisti visi besimaudantieji.
  3. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.
  4. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 mokiniai (kai besimaudančius stebi vienas renginio vadovas). Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.
  5. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.
  6. Paplūdimio ir maudymosi ribos mokiniams turi būti specialiai pažymėtos. Gylis maudymosi vietoje turi būti ne didesnis kaip 0,7 metro mokiniams, nemokantiems plaukti. Nuo 0,7 metro iki 1,3 metro – mokyklinio amžiaus ir mokantiems plaukti mokiniams.
  7. Maudytis rekomenduojama saulėtą, nevėjuotą dieną, esant ne žemesnei kaip +20 C<sup>0</sup> oro temperatūrai, jei mokiniai maudosi pirmą kartą. Jeigu mokiniai jau yra maudęsi, galima leisti maudytis esant ne žemesnei kaip +16 C<sup>0</sup> vandens temperatūrai. Maudymosi trukmė nuo 7 iki 20 min.
  8. Jei grupė turi valčių, jos turi būti parengtos naudoti jas gelbėjimui maudymosi metu.
  9. Kategoriškai draudžiama renginio dalyviams nardyti, šokinėti iš valtės ar nuo stataus skardžio, kranto, maudytis temstant ar tamsiu paros metu.
  10. Kategoriškai draudžiama vieniems dalyviamsirstyti valtimi.
  11. Suorganizavęs plaukimą valtimis, grupės vadovas ar plaukimo vadovas (rekomenduojama abiems kartu) patikrina, ar valtys techniškai tvarkingos (yra techninės apžiūros dokumentas), ar yra gelbėjimo priemonės (liemenės, gelbėjimo ratai, virvės ir pan.). Valties šeimininkas turi būti suaugęs žmogus, mokantis gerai plaukti ir apmokytas gelbėjimo būdų, sugebantis techniškai irkluoti.
  12. Valtimis galima vežti tik leistiną asmenų skaičių, kuris nurodytas ant valtės borto. Neleistina plaukti toliau kaip 30 metrų nuo kranto. Nemokantys gerai plaukti, prieš sėsdami į valtį, apsivelka liemenes. Kitas gelbėjimo inventorių sudedamas į valtį.
  13. Laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų.
  14. Laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu tik tam skirtose vietose.
  15. Nenaudoti degių skysčių laužui įkurti.
  16. Laikytis saugaus elgesio taisyklių gamtoje: atsargiai elgtis su aštriais daiktais, nesistumdyti, nelaiptioti į medžius.
  17. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu. Saulės procedūros sveikiausios iki 11 val. ir po 16 val. Saulės procedūrų metu vaikai, mokiniai turi būti su kepuraitėmis ar skarelėmis.
  18. Pasirūpinti tinkama apranga ir apavu.
-

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos  
Mokinių turizmo renginių  
organizavimo tvarkos aprašo  
8 priedas

### **MOKINIŲ ELGESIO VANDENS PARKUOSE / BASEINUOSE INSTRUKCIJA Nr. 5**

1. Susipažinti ir laikytis maudymosi vandens parkuose, baseinuose vidaus taisyklių.
  2. Turėti reikiamas saugos vandenyje priemones.
  3. Saugumo reikalavimai – laikytis atsargumo priemonių vandens parkuose, baseinuose.
-

### **MOKINIŲ ELGESIO MIESTE, DIDMIESTYJE INSTRUKCIJA Nr. 6**

1. Neatsilikti nuo grupės ir renginio vadovo.
  2. Pasimetus paskambinti vadovui ar grupės nariams, jeigu yra tokia galimybė.
  3. Neturint galimybės susisiekti, laukti toje vietoje, kurioje atsiskyrė nuo grupės, nebandyti patiems susirasti grupę.
  4. Jeigu išvykos dalyvis tiksliai žino grupės buvimo adresą, galima kreiptis į policijos pareigūnus, jei jie yra netoliese, kad padėtų pasiekti grupės buvimo vietą.
  5. Eiti per gatvę su visa grupe tik tam skirtose vietose (pėsčiųjų perėjose, degant žaliajam šviesoforo signalui).
  6. Eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais dešine puse, o ten kur jų nėra – kelkraščiu, prieš transporto priemonių važiavimo kryptį.
  7. Eiti tvarkingai, nesistumdant.
  8. Buitines atliekas mesti į tam skirtas vietas.
  9. Vykdyti renginio vadovo, lydinčio asmens nurodymus.
-

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos  
Mokinių turizmo renginių  
organizavimo tvarkos aprašo  
10 priedas

### **MOKINIŲ ELGESIO LEDO ARENOJE INSTRUKCIJA Nr. 7**

1. Įvertinti savo čiuožimo ant ledo gebėjimus.
  2. Laikytis saugaus atstumo nuo kitų čiuožėjų.
  3. Laikytis instruktorių nurodytų reikalavimų, ledo arenos taisyklių.
  4. Vykdyti renginio vadovo, lydinčio asmens nurodymus.
-

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos  
Mokinių turizmo renginių  
organizavimo tvarkos aprašo  
11 priedas

### **MOKINIŲ ELGESIO NUOTYKIŲ PARKUOSE INSTRUKCIJA Nr. 8**

1. Griežtai laikytis parko instruktoriaus nurodymų.
  2. Laikytis parko vidaus elgesio ir tvarkos taisyklių.
  3. Vykdyti renginio vadovo, lydinčio asmens nurodymus.
-

### **MOKINIŲ ELGESIO VARŽYBOSE INSTRUKCIJA Nr. 9**

1. Laikytis saugaus eismo, elgesio viešoje vietoje reikalavimų.
  2. Vykdyti varžybų organizatorių nurodymus.
  3. Be vadovo leidimo nepasišalinti iš varžybų vykdymo vietos.
  4. Vykimo į varžybas ar grįžimo iš jų metu būti drausmingiems.
  5. Varžybų metu pasijutus blogai informuoti vadovą.
  6. Vykdyti renginio vadovo, lydinčio asmens nurodymus.
-



## **MOKINIŲ ELGESIO KELIAUJANT LAIVAIS IR LĒKTUVAIS INSTRUKCIJA Nr. 10**

1. Prieš kelionę laivu pasirūpinti asmenine vaistinėle.
  2. Plaukiant laivu ar skrendant lėktuvu, privaloma laikytis visų keleiviams nustatytų taisyklių ir laivo įgulos ar palydovų reikalavimų
  3. Visos kelionės metu būti drausmingiems ir mandagiems.
  4. Pasijutus blogai, pranešti grupės vadovui, lydinčiam asmeniui.
  5. Be vadovo, lydinčio asmens leidimo negalima pasitraukti iš grupės.
  6. Visur ir visada būti punktualiems, atidžiai klausyti grupės vadovo nurodymų ir juos vykdyti.
  7. Nelipti į lėktuvą ar laivą, kol nepasakys, kad leidžiama lipti.
  8. Atidžiai išklausyti keleiviams teikiamą informaciją, nurodymus kelionės metu ir juos vykdyti.
-

**MOKINIŲ ELGESIO KONCERTE, TEATRE INSTRUKCIJA Nr. 11**

1. Laikytis drausmės ir kultūringo elgesio taisyklių renginių metu.
  2. Nesėdėti renginyje su striukėmis ar paltais, jeigu patalpa yra šilta.
  3. Renginio metu nevalgyti, nevaikščioti, nekalbėti, nekelti triukšmo.
  4. Neišeiti iš renginio jam nepasibaigus, o jeigu yra būtinybė išeiti anksčiau, būtina prieš renginį informuoti grupės vadovą.
  5. Renginio metu privaloma išjungti mobilųjį telefoną.
  6. Renginyje neatsiskirti nuo grupės.
  7. Po pertraukos nevēluoti į kitą renginio dalį.
-

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos  
Mokinių turizmo renginių  
organizavimo tvarkos aprašo  
15 priedas

## **MOKINIŲ ELGESIO OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE INSTRUKCIJA Nr. 12**

1. Vykdyti lydinčio asmens, organizatorių nurodymus.
  2. Netrukdyti kitiems olimpiados, konkurso dalyviams.
  3. Vykti į olimpiadą, konkursą tinkamai tam pasiruošus ir garbingai atstovauti gimnaziją, savo elgesiu demonstruoti gimnazijos vertybes.
-

### **MOKINIŲ ELGESIO GAMTOJE INSTRUKCIJA Nr. 13**

1. Saugoti gamtą ir nedaryti žalos.
  2. Nešiukšlinti: popierių, stiklo tarą ar duženas bei kitas šiukšles palikti šiukšlių dėžėse ar pasiimti su savimi.
  3. Jei nėra įrengtų laužaviečių, laužui reikia pasirinkti tinkamą, atvirą vietą.
  4. Nepalikti degančio laužo, žarijas užpilti žemėmis ir vandeniu, sutvarkyti laužavietę.
  5. Nesilankyti vietose, kur vyksta miško ruošimo darbai.
  6. Atkreipti dėmesį į prie įvažiavimo į mišką pastatytus informacinius ženklus.
  7. Nenaikinti poilsiviečių įrangos, informacinių ženklų bei stendų, kvartalinių stulpų, riboženklų ir kt.
  8. Klausyti renginio vadovo, lydinčio asmens ir vykdyti jų nurodymus.
-

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos  
Mokinių turizmo renginių  
organizavimo tvarkos aprašo  
17 priedas

### INFORMACIJA IR SUTIKIMAS TĖVAMS

Gerb. Tėveliai,

Informuojame, kad 201... m.....d. yra organizuojama

.....  
Išvykstame .....mėn. ....d..... val. iš.....

.....  
Grįšime .....

Renginį organizuoja .....

Dėl išsamesnės informacijos kreiptis į mokytoją telefonu .....

Jūsų vaikai yra supažindinti su saugaus elgesio ir eismo taisyklėmis, renginio programa.

---

### S U T I K I M A S

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Sutinku, kad mano sūnus / dukra / globotinis

.....  
201.....m.....d.vyktų į .....

Susipažinau su kelionės tikslais, specifika, maršrutu, trukme. Savo sūnų/dukra/globotinį supažindinau su saugumo taisyklėmis. Sutinku, kad mano sūnui/dukkrai/globotiniam būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba (jeigu reikės).

Visuomet būsiu pasiekiamas telefonu.

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

.....

( telefono nr.)

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos  
Mokinių turizmo renginių  
organizavimo tvarkos aprašo  
18 priedas

**RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ  
REGISTRAVIMAS**

Įsakymo data ir Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Gimimo metai	Instruk- tažo data	Trumpas instruktažo turinys	Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė	Instruktažo vykdytojo parašas	Instrukuoto asmens parašas